

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

### Edital

O Município de Tupaciguara, através do Departamento de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará o **procedimento licitatório nº. 049/2018, Pregão Presencial nº. 039/2018**, do tipo "**Menor Preço por item**", que se regerá pelas disposições da Lei nº. 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº. 398/09, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, conforme ainda pelo estabelecido no presente edital e seus anexos.

#### **Data de sessão de credenciamento e julgamento das propostas:**

Aos dias **08 de Maio de 2018, às 09:00 hs**, no Departamento de Licitação localizado no 2º piso do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Tupaciguara, situado na Praça Antônio Alves de Faria, s/nº, Bairro Tiradentes, CEP 38.480/000, Tupaciguara/MG.

#### **1 - Do Objeto**

1.1 - A presente licitação tem por objeto **a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Tupaciguara, conforme quantidades e especificações contidas no Termo de Referência.**

1.2 - O valor estimado e os descritivos dos itens encontram-se no Termo de Referência.

#### **2 - Das Condições de Participação**

2.1 - Poderão participar da presente licitação qualquer empresa do ramo objeto deste certame, desde que satisfaça as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

2.2 - Não poderão participar da licitação as empresas que:

- a) Encontram-se sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão ou incorporação.
- b) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município.
- c) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o Município.
- d) Se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.
- e) Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes do Município, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como da Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio.
- f) Que possuam em seu quadro societário, parentes em linha reta ou colateral até 3º grau, dos membros ou presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou ainda da Pregoeira e

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

membros da equipe de apoio.

2.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

### 3 - Da Impugnação do Ato Convocatório

3.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva a comunicação do suposto vício, não suspenderá o curso do certame.

### 4 - Do Adiamento

4.1 - Todos e quaisquer adiamentos ocorridos durante o procedimento serão consignados em ata, designando-se nova data e horário para continuidade da sessão, os quais serão publicados na página do Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, que pode ser acessada pelo endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg).

### 5 - Da Representação e do Credenciamento

5.1 - A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

5.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

5.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - cópia do documento de identidade ou qualquer outro que identifique o representante (autenticado).

II - procuração, conforme anexo que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante.

5.4 - Caso a procuração seja particular, **deverá ter firma reconhecida** e estar acompanhada de documento comprobatório dos poderes do outorgante, tal como contrato social/alteração contratual.

5.5 - Em caso de sócio administrador a comprovação se dará por meio de cópia autenticada

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

do contrato social.

5.6 - Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

5.7 - Não será efetuado credenciamento sem a apresentação de todos os documentos devidamente autenticados, quando solicitados.

5.8 - A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

5.9 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.

5.10 - O representante legal poderá ser substituído em qualquer fase do processo, podendo ser indicado a qualquer tempo um representante, caso tal providência não tenha sido efetivada inicialmente, desde que apresente a documentação solicitada, em conformidade com os ditames deste instrumento convocatório.

5.11 - Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes.

### **6 - Da Apresentação e Recebimento dos Envelopes**

6.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá dos representantes credenciados, os seguintes documentos:

a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme anexo (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

b) Envelope contendo a proposta comercial (Envelope nº. 1)

c) Envelope contendo os documentos de habilitação (Envelope nº. 2)

6.2 - Poderá o licitante participar do procedimento, enviando os envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando obrigado a apresentar os envelopes até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 6.1 deste edital.

6.3 - A participação na forma do item 6.2 impede a apresentação de lances por parte do licitante.

6.4 - Os conjuntos de documentos relativos à proposta comercial e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes indevassáveis, identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I – Envelope contendo os documentos relativos à Proposta Comercial:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

Prefeitura Municipal de Tupaciguara  
Processo nº. 049/2018  
Pregão Presencial nº. 039/2018  
Razão Social  
CNPJ nº.  
Envelope nº. 1 - Proposta Comercial

II – Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

Prefeitura Municipal de Tupaciguara  
Processo nº. 049/2018  
Pregão Presencial nº. 039/2018  
Razão Social  
CNPJ nº.  
Envelope nº. 2 - Documentos de Habilitação

6.5 - Todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser emitidos em nome da matriz.

6.6 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.7 - As certidões extraídas via internet ficarão sujeitas a diligências a serem efetuadas a critério da Pregoeira.

6.8 - Os documentos poderão ser apresentados em cópias, desde que autenticadas em cartório ou por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação, quando cotejada com o documento original, ou publicados em órgão da imprensa oficial, quando for o caso de empresa estrangeira.

**6.8.1 - Somente serão autenticados documentos pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para recebimento e abertura dos envelopes, sendo efetuadas as autenticações no horário de expediente do Departamento de Licitação, qual seja, das 08:00 horas até as 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas.**

6.9 - Nenhum documento será autenticado durante a sessão.

6.10 - Os documentos exigidos para habilitação, deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

6.11- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo que autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas comerciais.

6.12 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta comercial e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

apresentados no idioma oficial do Brasil.

6.13 - Não serão aceitos documentos com rasuras ou emendas, que a critério da Pregoeira e Equipe de Apoio, comprometam a sua autenticidade.

6.14 - Os documentos que não contiverem prazo de validade reputar-se-ão válidos somente aqueles com 90 dias após a data de emissão.

### **7 - Da Proposta Comercial**

7.1 - A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado ou com carimbo identificador da empresa, com os seguintes requisitos:

- a) Apresentada em língua portuguesa, sem entrelinha ou rasura, datada, em números arábicos, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax, e-mail da empresa licitante e dados bancários, contendo suas páginas numeradas em ordem crescente.
- b) Conter a descrição completa do item, conforme especificações deste instrumento convocatório.
- c) Conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado.
- d) Conter o preço unitário e total.
- e) Nos preços apresentados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transportes e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto.
- f) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente, com duas casas decimais após a vírgula.
- g) Conter o prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme artigo 6º da Lei nº. 10.520/2002.
- h) A proposta que omitir o prazo de validade será considerado que foi ofertado o prazo de 60 (sessenta) dias corridos a partir da sua apresentação.
- i) Conter prazo para a entrega, que não pode ultrapassar o estipulado.
- j) Na proposta apresentada estará inclusa, todos os impostos, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos diretos e indiretos, mão de obra, materiais (se for o caso), despesas com transporte, hospedagem, bem como quaisquer outras necessárias ou que possam incidir sobre a realização do objeto.
- k) Ser entregue no local estabelecido até o dia e horário previsto para a realização da sessão.
- l) Não será aceita proposta enviada por fax, *e-mail* ou em envelope aberto, além de proposta que não se enquadre nos itens solicitados neste ato convocatório.
- m) A apresentação de proposta ao referido processo implica na concordância com as normas estabelecidas no mesmo.
- n) Indicação de marca, quando houver, sob pena de desclassificação do respectivo item da proposta da licitante.
- o) A licitante só poderá cotar um preço para cada item.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

### **8 - Dos Documentos de Habilitação**

8.1 - A documentação relativa à habilitação consiste em:

#### **8.1.1 - Habilitação jurídica:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações se houver ou a última consolidada, devidamente registrada, em se tratando de sociedades empresárias ou por ações, acompanhadas da documentação de eleição de seus administradores.

#### **8.1.2 - Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade.
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, conjunta, com prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), conforme MF nº. 358 de 05/09/2014.
- d) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- e) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa nos termos da Lei nº. 12.440/2011.
- g) A certidão que se refere a alínea anterior poderá ser obtida de forma eletrônica e gratuita, e encontra-se disponível em todos os portais da Justiça do Trabalho na rede mundial de computadores (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

8.1.2.1 - Serão admitidas como prova de regularidade, nos termos da legislação tributária, as certidões negativas e positivas com efeito de negativa.

#### **8.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### **8.1.4 - Outras Comprovações**

- a) Declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme documento anexo.
- b) Declaração de superveniência ou fato impeditivo, conforme documento anexo.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

### 9 - Do Julgamento das Propostas

9.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, em cada item, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

9.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3 - No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentar novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

9.4 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

9.5 - Na fase de lances, a Pregoeira poderá estipular lances mínimos para o melhor andamento da sessão.

9.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.7 - Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

9.8 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.10 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **MENOR PREÇO POR ITEM** e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido o menor preço.

9.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.12 - Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006 será observado o seguinte:

a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada pela Lei Complementar nº. 123/2006.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte da Pregoeira, sob pena de preclusão.

c) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.13 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em planilha de custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

9.14 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preço propostos e aceitáveis.

9.15 - Será declarado vencedor a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.16 - Será desclassificada a proposta:

a) Que não atender totalmente qualquer um dos quesitos constantes neste Edital.

b) Que atender, parcialmente ou com restrições, as exigências previstas neste Edital.

c) Apresentadas fora do prazo ou em local diverso do fixado no presente Edital.

d) Que apresente valor acima do orçado pela Administração.

e) Que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do artigo 44 e inciso II do artigo 48, da Lei Federal nº. 8.666/93.

f) Apresente preço baseado em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor.

g) Conttenham em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, irregularidades ou defeitos de linguagem ou outros que impossibilitem o julgamento.

9.17 - No julgamento das propostas, ocorrendo divergências ou inversão de numeração dos itens, a Pregoeira poderá fazer as devidas correções que julgar necessária para aproveitamento da proposta, bem como poderá relevar erros ou omissões formais que não afetem a compreensão dos termos da proposta.

9.18 - Havendo divergência entre valores unitários e valores globais, considerar-se-ão como válidos os valores unitários, caso haja discrepância seja entre os valores em algarismo e por extenso prevalecerão os últimos.

9.19 - Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de Tupaciguara tiver conhecimento de fato desabonador à sua



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

habilitação, conhecido após o julgamento.

### **10 - Do Julgamento da habilitação**

10.1 - Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

10.2 - As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.3 - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado para as ME e EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.3.1 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.

10.3.2 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

10.3.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.4 - O detentor da melhor proposta que desatender às exigências de habilitação previstas neste Edital será inabilitado, e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a Pregoeira poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

10.5 - Na sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

10.6 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira.

10.7 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação, intimando, posteriormente, a nova data aos licitantes por meio de publicação na página do Diário Oficial dos Municípios Mineiros.

10.8 - É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

### **11 - Dos Recursos Administrativos**

11.1 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte da licitante.

11.2 - Constará, na ata da sessão, a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando, a todos, vista imediata do processo no Departamento.

11.3 - Tendo a licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública, terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

11.4 - As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, prazo este que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no Departamento.

11.5 - A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.6 - As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, a Pregoeira, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

11.7 - O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

11.8 - A falta de apresentação de razões, mencionadas no item 11.1, importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

11.9 - O acolhimento do recurso importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 - A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação na página do Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM que pode ser acessado pela página <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg>.

11.11 - Não serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

### **12 - Da Adjudicação e da Homologação**

12.1 - A ausência de manifestação de recorrer durante a sessão, ou a decadência do prazo para a interposição do recurso, ou julgados os que caso tenham sido postulados, e constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12.2 - Adjudicado o objeto da licitação, a licitação será homologada pela autoridade competente e o vencedor será convocado para a assinatura do contrato.

12.3 - Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação,

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

conhecido após o julgamento.

12.4 - Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

### **13 - Da Contratação**

13.1 - A licitante vencedora será convocada pelo Município para assinatura do contrato, conforme minuta em anexo, no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento da notificação.

13.2 - É assegurada a prorrogação do prazo de que trata o item anterior, por igual período, desde que solicitado pela parte durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.3 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente implicará em multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do objeto adjudicado.

13.4 - Não atendendo ao chamamento para a assinatura do contrato ou documento equivalente, a proponente perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedora da licitação, sendo adjudicado à proponente a seguir classificada, nos termos da proposta vencedora, inclusive quanto aos preços e prazos.

### **14 - Obrigações da Contratada**

14.1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratado.

14.2 - Executar o objeto desta licitação conforme regras estabelecidas

14.3 - Executar o objeto através de pessoas idôneas e devidamente capacitadas, responsabilizando-se por negligência, imprudência e imperícia por parte de seus empregados.

14.4 - Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

14.5 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante.

14.6 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

14.7 - A contratada, além das responsabilidades atinentes, responderá pela qualidade, e correção nos termos da legislação pertinente.

14.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução deste contrato, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

14.9 – Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Comissão ou servidor designado, o objeto em que se verificar vícios, defeitos.

14.10 – Dar ciência ao Município de Tupaciguara, imediatamente por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.

14.11 -Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

14.12 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes na concepção do objeto.

14.13 – O dever previsto na cláusula anterior implica na obrigação de, a critério do Município, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir as suas expensas, imediatamente, o que apresentar avaria ou defeito.

14.14 – Comunicar ao Fundo com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega, com a devida comprovação.

14.15 – cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que o objeto seja realizado com o esmero e perfeição.

14.16 – Cumprir rigorosamente as normas técnicas e regulamentos pertinentes.

14.17 - Reconhecer os direitos do Município, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

14.18 -Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de possível chamamento do Município em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação civil em decorrência da execução do objeto da licitação.

14.19 – Promover a entrega dos produtos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade e quantidade.

14.20 – Substituir, de imediato, às suas expensas, os objetos do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

### **15 - Das Obrigações da Contratante**

15.1 - Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.

15.2 - Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.

15.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.

15.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento do contrato.

15.5 - Fornecer todas as informações necessárias relacionadas com o objeto deste Edital.

15.6 - Receber definitivamente o objeto.

### **16 – Dos Serviços**

16.1 – Será disponibilizado pela Secretaria solicitante a arte a ser empregada nos itens objeto deste certame, bem como, poderá ainda ser requisitado a elaboração gráfica nos

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

padrões especificados pelo representante previamente designado.

16.1.1 – Quando a elaboração da arte gráfica ficar a cargo da contratada, deverá a mesma submeter a “amostra” à aprovação do servidor responsável antes da impressão total.

16.2 – Após a efetiva aprovação de que trata o subitem anterior, a empresa deverá entregar o objeto, de acordo com as requisições periódicas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas no Almojarifado Interno da Prefeitura Municipal de Tupaciguara/MG ou em outro local, de conformidade com o solicitado.

16.3 – Os itens objeto deste certame devem ser executados e entregues de acordo com orientação e supervisão de servidores da Secretaria requisitante, de acordo com o especificado no Termo de Referência.

16.4 – Os serviços executados e materiais deverão estar de acordo com os padrões exigidos pela atividade e ainda coadunados nas cláusulas contratuais estabelecidas entre as partes.

### **17 - Do Reajuste**

17.1 - A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

17.2 - A contratante se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para o Município de Tupaciguara.

### **18 – Do Recebimento e Fiscalização**

18.1 - O objeto deverá ser entregue, após o recebimento da autorização de compras e serviços no Almojarifado Interno, localizado na Praça Antônio Alves de Faria s/nº ou em outro local designado pelo contratante, conforme solicitado.

18.2 – O objeto deverá conter as características mínimas e essenciais descritas neste Edital.

18.3 – Executado o contrato, o objeto será recebido na forma prevista no artigo 73 inciso II da Lei 8.666/1993.

18.4 – O recebimento provisório do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético profissional, pela sua perfeita execução e dar-se à, se satisfeitas as seguintes condições:

- a) Devidamente embalado, acondicionado e identificado.
- b) Nas quantidades corretas.
- c) No prazo e horário de entrega prevista neste Edital.
- d) De acordo com as especificações.

18-5 – O recebimento definitivo dar-se á após a:

- a) Verificação física para constatar a integridade do mesmo.
- b) Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Edital.

18.6 – Satisfeitas as exigências de entrega, lavrar-se-á o Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pela atestação no verso da Nota Fiscal.

18.7 – Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 05 (cinco) dias, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

18.8 – Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

18.9 – Fica extremamente proibido ao fornecedor a troca e/ou substituição da marca cotada ou envio de produto similar por vontade própria, de qualquer produto mencionado no pedido, o qual o mesmo não tenha condições de enviar.

18.10 - Constatado algum vício ou defeito a contratada terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para corrigir, a partir do recebimento da notificação do vício ou defeito.

18.11 – Em caso de ser impossível a correção dos vícios ou defeitos no prazo estipulado no item 18.10, a contratada deverá apresentar justificativa por escrito, elucidando as razões da impossibilidade de se cumprir no prazo.

18.12 - O Município de Tupaciguara, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

18.13- As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

### **19 - Do Preço e do Pagamento**

19.1 - O pagamento será efetuado em conta corrente da empresa vencedora em 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal pela Comissão de Recebimento de Mercadorias e Serviços do Município.

19.2 - O número de inscrição no CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura/Nota fiscal.

19.3 - O pagamento será de acordo com os valores constantes na planilha de preços da proposta adjudicatária.

19.4 - Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme discriminada neste Edital.

19.5 - Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

19.6 - O pagamento somente será realizado mediante apresentação e comprovação de regularidade junto ao INSS e FGTS.

19.7 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura.

19.8 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

19.9 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

19.10 - No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

19.11 - O contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

### **20 - Das Penalidades**

20.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista e as demais cominações legais.

20.2 - A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I- por atraso injustificado na entrega do objeto licitado, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, até o limite de 15%.

II- pela inexecução total ou parcial do acordado através do instrumento contratual, garantida a defesa prévia:

a) advertência.

b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total a 2% sobre o valor do contrato, cumulável com as demais sanções.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Tupaciguara, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento ao Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

20.3 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o instrumento contratual e retirar a ordem de serviço, caracterizará descumprimento total da obrigação, ensejando as penalidades cabíveis.

20.4 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

**21 - Da Dotação Orçamentária**

21.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**02.02.01.04.122.0002.20015.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000 – Recursos Ordinários – FICHA 65**

**02.03.02.12.361.0004.10014.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – 01-0001-0001-0001 – Receitas de Imp e de Transf de Imp – Educação - FICHA 125**

**02.04.01.13.392.0013.20050.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 213**

**02.07.07.04.122.0010.20064.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 275**

**02.09.05.04.122..0011.20075.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 347**

**02.10.01.04.122.0008.20079.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- - Recursos Ordinários - FICHA 371**

**02.11.01.26.122.0007.20081.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 388**

**02.19.01.04.122.0014.20101..3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 511**

**02.20.01.08.244.0009.20103.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 518**

**02.26.01.08.241.0009.20109.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários -FICHA 561**

**04.01.01.10.301.0003.20119.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0002-0002-0002- Receitas de Imp. e de Transf. de Imp – Saúde – FICHA 612**

**04.01.01.10.301.0003.20119.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0048-0048-0048 – Transferências de Recursos do SUS para a atenção Básica – FICHA 612**

**04.01.01.10.301.0003.20121.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0002-0002-0002- Receitas de Imp. e de Transf. de Imp – Saúde – FICHA 626**

**04.01.01.10.301.0003.20121.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0048-0048-0048- Transf. de Recursos do SUS para Atenção Básica – FICHA 626**

**04.01.01.10.302.0003.20123.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Compl. Amb. E Hospitalar – FICHA 639**

**04.01.01.10.302.0003.20124.3.3.90.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Atal Compl. Amb. E Hospitalar – FICHA 647**

**04.01.01.10.302.0003.20125.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0002-0002-0002-Receitas de Imp. e de Transf. de Imp - Saúde – FICHA 656**

**04.01.01.10.302.0003.20128.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

**01-0002-0002-0002- Receitas de Imp. e de Transf. de Imp. Saúde – FICHA 675**

**04.01.01.10.302.0003.20128.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica–**

**01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Compl. Amb. E Hospitalar - FICHA 675**

**04.01.01.10.302.0003.20130.3.1.90.04.00 00 Contratação por Tempo Determinado 01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Compl. Amb. E Hospitalar – FICHA 677**

**04.01.01.10.305.0003.20134..3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0050-0050-0050- Transferências de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde – FICHA 701**

**05.01.01.08.244.0009.20145.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0029-0029-0029- Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) – FICHA 769**

**05.01.01.08.244.0009.20146.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0029-0029-0029 – Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) – FICHA 775**

**05.01.01.08.244.0009.20153.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) – FICHA 857**

**22 - Das Disposições Gerais**

22.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

22.2 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

22.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluem-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente no município.

22.4 – A Administração Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.5 - É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

22.6 - Os documentos e a proposta, exigidos bem como os seus anexos, têm que estar preferencialmente de acordo com o presente Edital, sendo que cada anexo tem sua forma para ser apresentado.

22.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Fundo Municipal de Assistência Social e a segurança da aquisição.

22.8 - A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

22.9 - No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.10 - O Município poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) Venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) For envolvida em escândalo público e notório;
- c) Quebrar o sigilo profissional;
- d) Utilizar, em benefício próprio ou de terceiras informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Administração;
- e) Na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

22.11 – O Município poderá, por despacho fundamentado da Pregoeira e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

22.12 - A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei Federal nº. 8.666/93.

22.13 - Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

22.14 - As decisões proferidas no presente processo serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM.

22.15 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

22.16 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inveracidade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou caso tenha sido vencedora, o cancelamento da autorização de serviços, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

22.17 - Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, a Pregoeira, no Departamento de Licitação, localizado no 2º piso do Centro Administrativo, situado na Praça Antônio Alves de Faria s/nº, Bairro Tiradentes, Tupaciguara/MG, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (034) 3281-0057 – E-mail: [cpltupaciguara2017@gmail.com](mailto:cpltupaciguara2017@gmail.com).

22.18 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Tupaciguara/MG.

22.19 - Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

22.20 - Os casos omissos serão resolvidos com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e os princípios gerais de direito.

22.21 - Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Modelo de Proposta.

Anexo II – Termo de Referência.

Anexo III – Declaração que cumpre os Requisitos de Habilitação.

Anexo IV – Modelo de Credenciamento.

Anexo V – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

Anexo VI – Declaração que não Emprega Menor.

Anexo VII – Minuta de contrato.

Tupaciguara/MG, 19 de Abril de 2018.

---

Lívia Rosa da Silva Santana  
Pregoeira

# PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

## Anexo II

### Termo de Referência

#### 1) Do Objeto

Refere-se a **contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Tupaciguara, conforme quantidades e especificações contidas no Termo de Referência.**

#### 2) Justificativa

A aquisição pretendida visa suprir o atendimento da demanda das estruturas municipais em suas atividades rotineiras ao bem do serviço público, visando proporcionar as Secretarias Municipais o bom andamento dos trabalhos, conforme análise do consumo anual dos itens objetos do PR esente procedimento.

#### 3) Descrição dos Itens

Séq.	Un	Quantidade	Código	Especificação
1	BL	50,00	34615	ATESTADO MEDICO 100 X 1
2	BL	30,00	380484	BLOCO BILHETE VISITA 9 X 20 CM 100 X 1
3	BL	50,00	380475	BLOCO CADASTRO C/ TIMBRE A4 100 X 2 FRENTE E VERSO 1ª QUALIDADE
4	BL	1.000,00	380489	BLOCO DE/ PARA COM TIMBRE 100 X 1
5	BL	50,00	380474	BLOCO FICHA ATENDIMENTO A4, 100 X 1 1ª QUALIDADE C/ TIMBRE
6	BL	50,00	380471	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO A4, C/ TIMBRE 100 X 1 1ª QUALIDADE FRENTE E VERSO
7	BL	50,00	380472	BLOCO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO 14 X 21 C/ TIMBRE 100 X 1 1ª QUALIDADE
8	BL	10,00	380482	BLOCO RECIBO NUMERADO 100 X 1 15 X 22 CM
9	BL	50,00	380473	BLOCO REQUERIMENTO BENEFICIO EVENTUAL A4 C/ TIMBRE 100 X 1 1ª QUALIDADE
10	BL	5,00	380441	BOLETIM DE CAMPO E LEV RAPIDO INDICE 100 X 1
11	BL	20,00	380457	BOLETIM DIARIO TRAT ANTIVETORIAL 100 X 1
12	UN	1.500,00	377521	BOLETIM ESCOLAR F/V
13	UN	34.000,00	380477	BOTOM 5 X 5 CM
14	BL	36,00	377170	BPA - BOLETIM DE PROD. AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS - 100 X 1 VIA
15	BL	30,00	380268	CADASTRO SISVAN 100 X 1
16	BL	30,00	380273	CADERNO DE SALA DE VACINAS FRENTE E VERSO GRAMATURA MAIOR 100 X 1
17	UN	300,00	380483	CADERNO SUAS C/ CAPA ILUSTRATIVA TAMANHO A4 08 FOLHAS FRENTE E VERSO
18	UN	8.000,00	380318	CARTÃO CADASTRO ARQUIVO (CARTÃO FRENTE)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº

CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045

Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br

TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

19	UN	6.000,00	368483	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO, TAM. 8 X 21 CM, PAPEL SULFITE 240 G, FRENTE E VERSO 1X 1 COR.
20	UN	38.000,00	18103	CARTÃO PRONTUARIO - FRENTE E VERSO
21	UN	12.700,00	34662	CARTAZES DIVERSOS 46 X 64 CM
22	UN	3.000,00	380481	CARTÕES DIVERSOS 10 X 15 PAPEL COUCHE 300 GR 1ªQUALIDADE
23	UN	500,00	380587	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
24	UN	6.000,00	380478	CONFECÇÃO DE ADESIVO PARA CARRO 10 CM COLORIDO
25	UN	12,00	381074	CONFECÇÃO DE ADESIVOS 45 CM DE CP X 25CM LARGURA
26	UN	70,00	380476	CONFECÇÃO DE BANNER 0,70 X 0,50 GR
27	UN	70,00	18132	CONFECÇÃO DE BANNER 1,40 X 1,00 MTS.
28	UN	3.000,00	380479	CONFECÇÃO DE ADESIVO 3 X 8 CM
29	UN	12,00	381080	CONFECÇÃO DE FAIXA COLORIDA 0,80 X 3,00
30	UN	40,00	380480	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA 0,80 X 3 M
31	UN	500,00	380591	DIARIOS DE CLASSE
32	UN	200,00	380593	DIARIOS ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO
33	UN	300,00	380594	DIARIOS ENSINO FUNDAMENTAL NIVEL 1
34	UN	200,00	380592	DIARIOS PRE ESCOLAR
35	UN	500,00	380590	DIPLOMAS DE CONCLUSÃO ( PRE, 5º ANO, 9º ANO E 3º ANO)
36	UN	3.000,00	380468	ENVELOPE 111 X 160 MM COM TIMBRE 1ª QUALIDADE
37	UN	13.000,00	380467	ENVELOPE BRANCO 185 X 248 MM COM TIMBRE 1ªQUALIDADE
38	UN	13.000,00	380466	ENVELOPE BRANCO 260 X 360 MM COM TIMBRE 1ª QUALIDADE
39	UN	15.000,00	380485	ENVELOPE BRANCO 310 X 410 COM TIMBRE
40	UN	3.000,00	380412	ENVELOPE PARDO COM LOGO 240 MM X 340MM
41	UN	1.500,00	380423	ENVELOPE PARDO COM LOGO 370 MM X 470 MM
42	BL	36,00	380271	FICHA BOLSA FAMILIA 100 X 1
43	BL	48,00	380292	FICHA BPA INDIVIDUALIZADO 100 X 1
44	BL	12,00	380465	FICHA CADASTRO FORMULAS 100 X 1
45	BL	12,00	380464	FICHA CADASTRO FRALDAS 100 X 1
46	BL	12,00	380270	FICHA CENOGRAMA 100 X 1
47	BL	60,00	380431	FICHA COMPROVANTE VACINAÇÃO (COM LOGO)BLOCO CANHOTO DESCARTAVEL 100 X 1
48	BL	36,00	380274	FICHA COMUNICADO 100 X 1
49	BL	24,00	380462	FICHA CONTROLE 02 100 X 1
50	BL	24,00	380387	FICHA CONTROLE DE REFEIÇÃO 100 X 1
51	BL	5,00	380424	FICHA CONTROLE OBS ANIMAL FRENTE E VERSO 100 X 1
52	BL	36,00	380389	FICHA CONTROLE PLANTÃO MEDICO 100 X 1
53	BL	4,00	380307	FICHA DE ACOLHIMENTO 100 X 1
54	BL	36,00	380385	FICHA DE AVALIAÇÃO FRENTE E VERSO 100 X 1
55	BL	4,00	380306	FICHA DE ENTREVISTA INICIAL 100 X 1
56	BL	4,00	380305	FICHA DE EVOLUÇÃO 100 X 1
57	UN	500,00	365893	FICHA DE MATRICULA
58	BL	36,00	380291	FICHA DE PROCEDIMENTOS 100 X 1
59	BL	2,00	380314	FICHA DE PROCESSO ESQUIZOFRENIA REFRACTÁRIA 100 X 1
60	BL	30,00	380315	FICHA DE REFERENCIA 100 X 1
61	BL	24,00	380463	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA FICHA CARBONADA 100 X 1
62	BL	12,00	380388	FICHA DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO 100 X 1
63	BL	12,00	380317	FICHA DECLARAÇÃO HORARIO NOTURNO 100 X 1
64	UN	5.000,00	380432	FICHA DIVULGAÇÃO CAMPANHA RAIVA ANIMAL
65	UN	8.000,00	380433	FICHA DOMICILIAR ( INCLUIR LOGO)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº

CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045

Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br

TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

66	BL	2,00	380313	FICHA GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 100 X 1
67	UN	1.000,00	377524	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO
68	BL	12,00	380461	FICHA LAUDO SOLICITAÇÃO COMP ESPECIALIZADO FARMACIA 100 X 1
69	BL	20,00	380437	FICHA ORDEM DE SERVIÇO BLOCO CANHOTO DESCARTAVEL 100 X 1
70	BL	4,00	380311	FICHA PROJETO TERAPEUTICO SINGULAR 100 X1
71	UN	36,00	380386	FICHA PRONTUARIO FISIOTERAPIA CARTAO FRENTE
72	BL	80,00	380316	FICHA PRONTUARIO ODONTO FRENTE E VERSO ( 02 PARTES) 100 X 1
73	BL	4,00	380309	FICHA PROPOSTA PLANO TERAPEUTICO 100 X 1
74	BL	18,00	380293	FICHA RAAS 02 VIAS FRENTE 100 X 1
75	BL	80,00	380460	FICHA REGISTRO DIARIO SERVIÇO ANTIVETORIAL FRENTE E VERSO 100 X 1
76	BL	36,00	380390	FICHA RELATORIO PACIENTE INTERNADO FRENTE E VERSO 100 X 1
77	BL	5,00	380399	FICHA REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA 100 X 1
78	BL	5,00	380392	FICHA REQUISIÇÃO PAPANICOLAU 100 X 1
79	BL	10,00	380459	FICHA RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL 100 X 1
80	BL	30,00	380456	FICHA ROTEIRO SUP CAMPO ( INCLUIR LOGO)100 x 1
81	BL	350,00	380269	FICHA TDF 3 VIAS 2 VIAS CARBONADAS 90 X1
82	UN	500,00	380584	FICHAS DE BIBLIOTECA
83	UN	114.000,00	34663	FLYERS DIVERSOS 15 X 21 CM COM PAPEL COUCHE
84	UN	5.000,00	380470	FLYERS DIVERSOS 15 X 21 CM PAPEL COUCHE FRENTE E VERSO 1ª QUALIDADE
85	UN	49.000,00	380469	FOLDERS DIVERSOS C/ DOBRA 1ª QUALIDADE
86	UN	10.000,00	380272	FOLHETO DIVULGAÇÃO P/ CAMPANHAS
87	CX	5,00	380488	FORMULARIO BRANCO CONTINUO 80 COLUNAS 3 VIAS CARBONADO COM TIMBRE
88	CX	5,00	380487	FORMULARIO CONTINUO 3 VIAS COM TIMBRE COLORIDO
89	BL	200,00	380301	MAPA REGISTRO ATIVIDADE ENFERMAGEM ATENÇÃO BASICA E ESPECIALIZADA 100 X 1
90	BL	200,00	380298	MAPA REGISTRO DIARIO - AÇÕES PROMOÇÃO PREVENÇÃO SAUDE 100 X 1
91	BL	200,00	380297	MAPA REGISTRO DIARIO - ATIVIDADE MEDICA/ENFERMAGEM AT ESPECIALIZADA MAC 100 X 1
92	BL	200,00	380294	MAPA REGISTRO DIARIO - COMPROVANTE DE ATENDIMENTO 100 X 1
93	BL	24,00	380304	MAPA REGISTRO DIARIO ATIV ODONTO BASICAS 100 X 1
94	BL	12,00	380303	MAPA REGISTRO DIARIO ATIVIDADE ODONTO ESPECIALIZADO CEO 100 X 1
95	BL	200,00	380300	MAPA REGISTRO DIARIO ATIVIDADES MEDICAS ATENÇÃO BASICA ESPECIALIZADA 100 X 1
96	BL	12,00	380299	MAPA REGISTRO DIARIO PROC DE GESSO 100 X 1
97	BL	100,00	380302	MAPA REGISTRO DIARIO PROF NIVEL SUP ATENÇÃO BASICA ESPECIALIZADA 100 X 1
98	BL	30,00	380267	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR 100 X 1
99	UN	600,00	380411	PASTA ARQUIVO ( PASTA CARTÃO)
100	UN	5.000,00	380486	PASTA CARTOLINA COM TIMBRE
101	BL	2.000,00	34617	PRONTUÁRIO FR / VER 100 X 1
102	BL	1.200,00	36472	RECEITUARIO AZUL (CONFORME NUMERAÇÃO)
103	BL	2.400,00	34614	RECEITUÁRIO COMUM 100 X 1
104	BL	2.400,00	380259	RECEITUARIO ESPECIAL PAPEL COPIATIVO
105	BL	36,00	34619	RELATORIO DE ATENDIMENTO 100 X 01

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

106	BL	12,00	380296	RELATORIO DIARIO ODONTO - CEO
107	BL	12,00	380295	RELATORIO DIARIO ODONTO ATENÇÃO BASICA 100 X 1
108	BL	50,00	380266	REQUISIÇÃO MATERIAL/MEDICAMENTO 50 X 1

**4) Dos Serviços**

***4.1 – Será disponibilizado pela Secretaria solicitante a arte a ser empregada nos itens objeto deste certame, bem como, poderá ainda ser requisitado a elaboração gráfica nos padrões especificados pelo representante previamente designado.***

***4.1.1 – Quando a elaboração da arte gráfica ficar a cargo da contratada, deverá a mesma submeter a “amostra” à aprovação do servidor responsável antes da impressão total.***

***4.2 – Após a efetiva aprovação de que trata o subitem anterior, a empresa deverá entregar o objeto, de acordo com as requisições periódicas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas no Almoarifado Interno da Prefeitura Municipal de Tupaciguara/MG ou em outro local, de conformidade com o solicitado.***

***4.3 – Os itens objeto deste certame devem ser executados e entregues de acordo com orientação e supervisão de servidores da Secretaria requisitante, de acordo com o especificado no Termo de Referência.***

***4.4 – Os serviços executados e materiais deverão estar de acordo com os padrões exigidos pela atividade e ainda coadunados nas cláusulas contratuais estabelecidas entre as partes.***

**5) Valor estimado**

O valor estimado para a aquisição é de R\$ **R\$331.442,82** (trezentos e trinta e um mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e oitenta e dois centavos).

Tupaciguara/MG, 19 de Abril de 2018.

---

Lívia Rosa da Silva Santana  
Pregoeira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

**Anexo III**

**Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação**

A (empresa proponente), inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. xxx.xxx.xxx/xxxx-xx , sediada em xxxxxxxx/xx, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº. \_\_\_/2018, declara expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Identificação do Representante da Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

**Anexo IV**

**Credenciamento**

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº. ...., inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o nº. ...., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Tupaciguara, na modalidade Pregão Presencial nº. \_\_\_/2018, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. ...., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., ..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

**Anexo V**

**Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**

A (empresa proponente), inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, sediada em xxxxxxxxxxxx/xx, na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº. \_\_/2018 declara expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Identificação do Representante da Empresa

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

**Anexo VI**

**Declaração que não emprega menor**

A (empresa proponente) inscrito no cadastro de pessoas jurídicas sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx por intermédio de seu representante legal a Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrita no cadastro de pessoas físicas sob o nº. \_\_\_\_\_, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Identificação do Representante da Empresa

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

### Anexo VII

#### Minuta de Contrato Administrativo

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE TUPACIGUARA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. 18.260.489/0001-04, com Centro Administrativo, sito na Praça Antônio Alves de Faria, s/nº, bairro Tiradentes, Tupaciguara/MG, CEP 38.480-000, representado pelo **Sr. Carlos Alves de Oliveira**, brasileiro, casado, militar da reserva aposentado, inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o nº. 443.416.016-87, residente e domiciliado nesta cidade na Avenida Tiradentes, nº. 72, bairro Paineiras, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_ a (av/rua) \_\_\_\_\_ (nº.) \_\_\_\_\_, (bairro) \_\_\_\_\_, (cidade) \_\_\_\_\_, (estado) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no cadastro de pessoas físicas sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_ na (av./rua) \_\_\_\_\_, (nº.) \_\_\_\_\_, (bairro) \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATADO (A)**, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes.

#### Cláusula Primeira - Do Fundamento Legal

1.1 - A celebração deste contrato se dá em conformidade com o processo licitatório nº 049/2018, decorrente do Pregão Presencial nº. 039/2018, homologado em xx/xx/xxxx, e de acordo com a Lei nº. 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal nº. 3.555/00 e Decreto Municipal nº. 398/09.

#### Cláusula Segunda - Do Objeto

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Tupaciguara, conforme quantidades e especificações contidas no Termo de Referência.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

2.2 - Faz parte integrante do presente contrato independente de transcrição e anexação:

- a) Edital e anexos do Pregão Presencial nº. 039/2018.
- b) Proposta Comercial Adjudicada.

### **Cláusula Terceira - Da Dotação Orçamentária e Da Vigência**

3.1 - As despesas decorrentes desta contratação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

**02.02.01.04.122.0002.20015.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000 – Recursos Ordinários – FICHA 65**

**02.03.02.12.361.0004.10014.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – 01-0001-0001-0001 – Receitas de Imp e de Transf de Imp – Educação - FICHA 125**

**02.04.01.13.392.0013.20050.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 213**

**02.07.07.04.122.0010.20064.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 275**

**02.09.05.04.122..0011.20075.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 347**

**02.10.01.04.122.0008.20079.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- - Recursos Ordinários - FICHA 371**

**02.11.01.26.122.0007.20081.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 388**

**02.19.01.04.122.0014.20101..3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 511**

**02.20.01.08.244.0009.20103.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários - FICHA 518**

**02.26.01.08.241.0009.20109.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0000-0000-0000- Recursos Ordinários -FICHA 561**

**04.01.01.10.301.0003.20119.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0002-0002-0002- Receitas de Imp. e de Transf. de Imp – Saúde – FICHA 612**

**04.01.01.10.301.0003.20119.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0048-0048-0048 – Transferências de Recursos do SUS para a atenção Básica – FICHA 612**

**04.01.01.10.301.0003.20121.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0002-0002-0002- Receitas de Imp. e de Transf. de Imp – Saúde – FICHA 626**

**04.01.01.10.301.0003.20121.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0048-0048-0048- Transf. de Recursos do SUS para Atenção Básica – FICHA 626**

**04.01.01.10.302.0003.20123.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Compl. Amb. E Hospitalar – FICHA 639**

**04.01.01.10.302.0003.20124.3.3.90.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Atal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

**Compl. Amb. E Hospitalar – FICHA 647**

**04.01.01.10.302.0003.20125.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 01-0002-0002-0002- Receitas de Imp. e de Transf. de Imp - Saúde – FICHA 656**

**04.01.01.10.302.0003.20128.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 01-0002-0002-0002- Receitas de Imp. e de Transf. de Imp. Saúde – FICHA 675**

**04.01.01.10.302.0003.20128.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica– 01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Compl. Amb. E Hospitalar - FICHA 675**

**04.01.01.10.302.0003.20130.3.1.90.04.00 00 Contratação por Tempo Determinado 01-0049-0049-0049- Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Compl. Amb. E Hospitalar – FICHA 677**

**04.01.01.10.305.0003.20134..3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0050-0050-0050- Transferências de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde – FICHA 701**

**05.01.01.08.244.0009.20145.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0029-0029-0029- Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) – FICHA 769**

**05.01.01.08.244.0009.20146.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 01-0029-0029-0029 – Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) – FICHA 775**

**05.01.01.08.244.0009.20153.3.3.90.39.00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) – FICHA 857**

3.2 - A contratação terá início na data da assinatura do presente instrumento e término no dia 31/12/2018.

**Cláusula Quarta – Do Recebimento, Prazo de Entrega e Fiscalização**

4.1 - O objeto deverá ser entregue, após o recebimento da autorização de compras e serviços no Almoxarifado Interno, localizado na Praça Antônio Alves de Faria s/nº ou em outro local designado pelo contratante, conforme solicitado.

4.2 – O objeto deverá conter as características mínimas e essenciais descritas neste Edital.

4.3 – Executado o contrato, o objeto será recebido na forma prevista no artigo 73 inciso II da Lei 8.666/1993.

4.4 – O recebimento provisório do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético profissional, pela sua perfeita execução e dar-se à, se satisfeitas as seguintes condições:

- a) Devidamente embalado, acondicionado e identificado.
- b) Nas quantidades corretas.
- c) No prazo e horário de entrega prevista neste Edital.
- d) De acordo com as especificações.

4-5 – O recebimento definitivo dar-se á após a:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

- a) Verificação física para constatar a integridade do mesmo.
- b) Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Edital.
- 4.6 – Satisfeitas as exigências de entrega, lavrar-se-á o Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pela atestação no verso da Nota Fiscal.
- 4.7 – Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de **24 (vinte e quatro)** horas, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.
- 4.8 – Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 4.9 – Fica extremamente proibido ao fornecedor a troca e/ou substituição da marca cotada ou envio de produto similar por vontade própria, de qualquer produto mencionado no pedido, o qual o mesmo não tenha condições de enviar.
- 4.10 - Constatado algum vício ou defeito a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias para corrigir, a partir do recebimento da notificação do vício ou defeito.
- 4.11 – Em caso de ser impossível a correção dos vícios ou defeitos no prazo estipulado no item 17.10, a contratada deverá apresentar justificativa por escrito, elucidando as razões da impossibilidade de se cumprir no prazo.
- 4.12 - O Município de Tupaciguara, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 4.13- As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

### **Cláusula Quinta - Do Preço e da Forma de Pagamento**

- 5.1 – Os objetos contratados serão executados pelo preço unitário especificado, obedecidas às condições fixadas na proposta e no instrumento convocatório, ficando estipulado o valor global de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) para o presente contrato.
- 5.2 - O pagamento será efetuado em conta corrente da empresa vencedora em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal a Comissão de Recebimento de Mercadorias e Serviços do Município.
- 5.2.1 – A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de forma eletrônica e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 5.3 - O número de inscrição no CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura/Nota fiscal.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

- 5.4 - O pagamento será de acordo com os valores constantes na planilha de preços da proposta adjudicatária.
- 5.5 - Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme discriminada neste Edital.
- 5.6 - Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 5.7 - O pagamento somente será realizado mediante apresentação e comprovação de regularidade junto ao INSS e FGTS.
- 5.8 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura.
- 5.9 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
- 5.10 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.
- 5.11 - No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.
- 5.12 - A contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

### **Cláusula Sexta – Do Serviço**

- 6.1 – Será disponibilizado pela Secretaria solicitante a arte a ser empregada nos itens objeto deste certame, bem como, poderá ainda ser requisitado a elaboração gráfica nos padrões especificados pelo representante previamente designado.
- 6.1.1 – Quando a elaboração da arte gráfica ficar a cargo da contratada, deverá a mesma submeter a “amostra” à aprovação do servidor responsável antes da impressão total.
- 6.2 – Após a efetiva aprovação de que trata o subitem anterior, a empresa deverá entregar o objeto, de acordo com as requisições periódicas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas no Almoxarifado Interno da Prefeitura Municipal de Tupaciguara/MG ou em outro local, de conformidade com o solicitado.
- 6.3 – Os itens objeto deste certame devem ser executados e entregues de acordo com orientação e supervisão de servidores da Secretaria requisitante, de acordo com o especificado no Termo de Referência.
- 6.4 – Os serviços executados e materiais deverão estar de acordo com os padrões exigidos pela atividade e ainda coadunados nas cláusulas contratuais estabelecidas entre as partes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

### **Cláusula Sétima - Do Reajuste**

7.1 – A contratada fica obrigada aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

7.2- A contratante se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para o Município.

### **Cláusula Oitava - Das Condições Comerciais**

8.1 - As faturas pagas com atraso sofrerão aplicação de juros legais e correção monetária de acordo com os índices de uso corrente no mercado financeiro nacional.

### **Cláusula Nona - Das Obrigações Do Contratante**

9.1 - Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.

9.2 - Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.

9.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.

9.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento do contrato.

9.5 - Fornecer todas as informações necessárias relacionadas com o objeto deste Edital.

9.6 - Receber definitivamente o objeto.

### **Cláusula Décima - Das Obrigações da Contratada**

10.1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratado.

10.2 - Executar o objeto desta licitação conforme regras estabelecidas.

10.3 - Executar o objeto através de pessoas idôneas e devidamente capacitadas, responsabilizando-se por negligência, imprudência e imperícia por parte de seus empregados.

10.4 - Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.5 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante.

10.6 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

- 10.7 - A contratada, além das responsabilidades atinentes, responderá pela qualidade e correção nos termos da legislação pertinente.
- 10.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução deste contrato, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.
- 10.9 – Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Comissão ou servidor designado, o objeto em que se verificar vícios, defeitos.
- 10.10 – Dar ciência ao Município, imediatamente por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.
- 10.11 – Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.
- 10.12 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes na concepção do objeto.
- 10.13 – O dever previsto na cláusula anterior implica na obrigação de, a critério do Fundo Municipal, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir as suas expensas, imediatamente, o que apresentar avaria ou defeito.
- 10.14 – O fornecedor deverá prestar garantia contra eventuais defeitos de fabricação verificados no objeto pelos prazos especificados em cada item, constatados a partir da data da entrega.
- 10.14 – Comunicar ao Município com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 10.15 – Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que o objeto seja realizado com esmero e perfeição.
- 10.16 – Cumprir rigorosamente as normas técnicas e regulamentos pertinentes.
- 10.17 – Reconhecer os direitos do Município, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.
- 10.18 – Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de possível chamamento do Município de Tupaciguara em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação cível em decorrência da execução do objeto da licitação.
- 10.19 – Promover a entrega dos objetos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade e quantidade.
- 10.20 – Substituir, de imediato, às suas expensas, os objetos do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

### **Cláusula Décima Primeira- Da Rescisão**

- 11.1 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão.
- 11.2 - O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses do artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 11.3 - A rescisão do contrato poderá ser:
- I - por ato unilateral da Administração.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

II - amigável, por acordo entre as partes.

III - por determinação judicial.

### **Cláusula Décima Segunda - Das Sanções Administrativas**

12.1 - Pelo descumprimento total ou parcial do presente contrato, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, de conformidade com a graduação da infração e nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

I - advertência.

II - multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total a 2% sobre o valor do contrato, acumulável com as demais sanções.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município.

12.2 - O atraso injustificado na entrega do objeto do presente contrato será penalizado com multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento).

12.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Tupaciguara/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

12.4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

12.5 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **Cláusula Décima Terceira - Da Publicação**

13.1 - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é a página do Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, por conta do contratante.

### **Cláusula Décima Quarta - Dos Casos Omissos**

14.1 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93 e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo.

14.2 - Em caso de aplicação de normas de Direito Privado sempre será observado o interesse público.

### **Cláusula Décima Quinta - Do Foro**

15.1- Fica eleito o foro da comarca de Tupaciguara, para solucionar quaisquer dúvidas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**

Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489/0001-04 TEL: 34-3281-0045  
Email: pmt@tupaciguara.mg.gov.br  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480/000

---

quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Tupaciguara, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Município de Tupaciguara  
Contratante**

**Razão Social  
Contratada**

**Testemunhas:**

1)Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº: \_\_\_\_\_

2)Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº: \_\_\_\_\_