

**Edital**

A Prefeitura Municipal de Tupaciguara, órgão central do Poder Executivo Municipal, através do Departamento de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o **Procedimento licitatório nº. 161/2022, Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 091/2022**, do tipo "**Menor Preço por item**", que se regerá pelas disposições da Lei nº. 10.520/02, pelo Decreto nº. 10.024/19 pelo Decreto Municipal nº. 398/09, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, conforme ainda pelo estabelecido no presente edital e seus anexos.

**Data de sessão de credenciamento e julgamento das propostas:**

**LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 30/01/2023 às 08:59hs.

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO E ANÁLISE DE PRPOSTAS**

Dia 30/01/2023 às 09:00hs.

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: [WWW.LICITANET.COM.BR](http://WWW.LICITANET.COM.BR)**

**1 - Do Objeto**

1.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisição de material de higiene e limpeza para suprir as necessidades de diversas Secretarias e Fundos Municipais nas quantidades e especificações contidas no Termo de Referência.

1.2 - O valor estimado e os descritivos dos itens encontram-se no Termo de Referência.

**2 - Das Condições de Participação**

2.1 - Poderão participar da presente licitação qualquer empresa do ramo objeto deste certame, desde que MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS de acordo com a Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar nº. 147/2014 e que satisfaça as exigências constantes deste Edital e seus anexos, exceto para os itens nº.s 20129, 392339, 392412, 392478, 392480 e 392488 que será de ampla participação.

2.2 - Não poderão participar da licitação as empresas que:

- a) Encontram-se sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão ou incorporação.
- b) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município.
- c) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) Se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio<sup>1</sup>.

e) Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como do Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

f) Que possuam em seu quadro societário, parentes em linha reta ou colateral até 3º grau, dos membros ou presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou ainda do Pregoeiro e membros da equipe de apoio.

2.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

2.4 - Como requisito para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO** o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO II (TERMO DE REFERÊNCIA).

2.5 - Somente poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

2.6 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

2.7 - O custo de operacionalização pelo uso da plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os planos de adesão abaixo:

<b>30 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>180 dias</b>	<b>365 dias</b>
R\$ 134,00	R\$ 224,00	R\$ 305,00	R\$ 440,00

a) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº. 10.520/02.

2.8 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

2.9 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o Município de Tupaciguara, em nenhuma

---

<sup>1</sup>Conforme precedentes do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, tal vedação é ato discricionário da Administração, devendo ser devidamente justificado nos autos, sendo que tal vedação se deve ao fato de que conforme pesquisa de mercado há um universo de fornecedores que possam atender o objeto do certame de forma individual, sem a necessidade de consorciamento; cabe ainda salientar que o consorciamento pode ser considerado antieconômico para a contratação, pois a união de empresas para fornecimento do objeto retiraria a possibilidade de competição entre os mesmos, elevando os preços para a aquisição.

hipótese, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

2.10 - As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

2.11 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.

2.12 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a **responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.**

### **3 - Da Impugnação do Ato Convocatório**

3.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 2 (dois) dias úteis.

3.1.1 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva a comunicação do suposto vício, não suspenderá o curso do certame.

3.3 - A impugnação deverá ser realizada eletronicamente através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/).

### **4 - Do Adiamento**

4.1 - Todos e quaisquer adiamentos ou suspensões ocorridos durante o procedimento serão consignados em ata, designando-se nova data e horário para continuidade da sessão, os quais serão comunicados através do CHAT do sistema.

4.2 - Caso o adiamento ocorra antes da abertura inicial da sessão, será designada nova data, comunicando todos os interessados através do Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM.

### **5 - Da Representação e do Credenciamento**

5.1 - Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>.

5.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para

realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

5.4 - O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

5.5 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## **6 - Da Apresentação da proposta e dos documentos de habilitação**

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a **MARCA** (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da sessão pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - As propostas **cadastradas no sistema** não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

6.3 - Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada no sistema, esta será desclassificada pelo pregoeiro, no entanto, a proposta inicial que será anexada, conforme item subsequente, deverá ser identificada.

6.4 - Após o cadastramento da proposta no sistema, a licitante deverá anexar proposta seguindo o modelo do Anexo I, atendendo os requisitos do item 7.2 do presente edital.

6.5 - O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO II (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas.

6.6 - Na proposta de preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

6.7 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº. 123/06.

6.9 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.10 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso

público após o encerramento do envio de lances.

6.11 - O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7 - Da proposta comercial**

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca;
- c) Quantidade;

7.2 - Quanto às propostas iniciais e realinhadas anexadas no sistema, obedecerão ao seguinte:

- a) Apresentada em língua portuguesa, sem entrelinha ou rasura, datada, em números arábicos, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, e-mail da empresa licitante e dados bancários.
- b) Conter a descrição completa dos itens, conforme especificações deste instrumento convocatório.
- c) Conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado.
- d) Conter o preço unitário e total.
- e) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente, com duas casas decimais após a vírgula.
- f) Conter o prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme artigo 48 §3º do Decreto nº. 10.024/19.
- g) A proposta que omitir o prazo de validade será considerado que foi ofertado o prazo de 60 (sessenta) dias corridos a partir da sua apresentação.
- h) Conter prazo para a entrega, que não pode ultrapassar o estipulado.
- i) A apresentação de proposta ao referido processo implica na concordância com as normas estabelecidas no mesmo.
- j) Serão corrigidos automaticamente pelo pregoeiro quaisquer erros de soma e (ou) multiplicação.
- k) O pregoeiro reserva-se o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante estão compatíveis com os de mercado.

### **7.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.**

7.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transportes e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta

ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

## **8 - Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances**

8.1 - No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 7.1 do edital.

**8.2 - O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada, confrontando suas quantidades com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.**

8.3 - Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.

8.4 - O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

8.5 - As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro.

8.6 - Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

8.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$0,10**.

8.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

8.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão

pública encerrar-se-á automaticamente.

8.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.15 - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com **VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais**, considerando as quantidades constantes no ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

8.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.18 - Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

8.19 - **A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.**

8.20 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

8.21 - O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

8.23 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.24 - A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

8.25 - Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

8.25.1 - O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta

for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº. 123/06 e suas alterações.

8.25.2 - Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

8.25.3 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.25.4 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.25.5 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.25.6 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.26 - O disposto no item 8.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.27 - Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

a) Produzidos no País;

b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

d) Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

8.28 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



## **9 - Da aceitabilidade da proposta vencedora**

9.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar tanto com relação aos requisitos do item 7.2, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto nº. 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019.

9.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao estimado para contratação, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se, mas não limitando aos que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.11 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de

melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.12 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.14 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº. 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.15 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10 - Dos Documentos de Habilitação**

10.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS.**

b) **Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.**

c) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº. 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.3 - A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.4 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.5 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.6 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, **via sistema, no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

10.7 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos

mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.8 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.9 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.10 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**10.11 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.**

10.12 - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

10.13 - A documentação relativa à habilitação consiste em:

**10.13.1 - Habilitação jurídica:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual.

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações se houver ou a última consolidada, devidamente registrada, em se tratando de sociedades empresárias ou por ações, acompanhadas da documentação de eleição de seus administradores.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

e) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

f) Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

g) O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**10.13.2 - Regularidade Fiscal**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao

domicílio ou sede do licitante.

- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo à sede ou domicílio do licitante, atualizado.
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, conjunta, com prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), conforme MF nº. 358 de 05/09/2014.
- d) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- e) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa nos termos da Lei nº. 12.440/2011.
- g) A certidão que se refere a alínea anterior poderá ser obtida de forma eletrônica e gratuita, e encontra-se disponível em todos os portais da Justiça do Trabalho na rede mundial de computadores (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

#### **10.13.3 - Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### **10.13.4 - Qualificação Técnica**

- a) Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede do licitante, vigente, compatível ao objeto licitado, para os itens abaixo especificados:

392332, 392385, 3620, 383031, 392336, 392386, 1306, 392396, 393280, 370383, 393283, 393281, 377698, 393282, 392357, 392337, 392312, 387929, 125, 28, 392470, 392358, 8836, 392359, 392316, 392315, 387271, 392362, 392360, 2563, 392317, 27931, 375256, 392339, 392363, 392364, 393284, 392387, 377713, 376220, 392472, 50, 392318, 392319, 376222, 392365, 392320, 386818, 392370, 392436, 392371, 5184, 3987, 392333, 392416, 25650, 370308, 392478, 367704, 387282, 392326, 392328, 392376, 387940, 392479, 392327, 32896, 25681, 377140, 9704, 392377, 392329, 392397, 81, 392382, 4023, 20833, 367657, 87, 392383, 370380.

#### **10.13.5 - Outras Comprovações**

- a) Declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme documento anexo.
- b) Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, de acordo com art. 4º, VII da Lei nº 10.520/2002, conforme documento anexo.

- c) Declaração de enquadramento como ME ou EPP, caso se aplique.
- d) Todas as declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa, ou procurador devidamente constituído, **e conter assinatura semelhante à do documento de identificação**, caso não seja digitalmente autenticada.

10.14 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor e Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº. 147/14.

10.15 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.16 - Caso seja apresentada algum documento com data de validade expirada, e esse documento possa ser obtido via internet, durante a realização da sessão, fica facultado ao pregoeiro obter nova certidão vigente, com fim de dar maior celeridade ao procedimento e sempre buscar a melhor proposta para a administração.

10.17 - Conforme acórdão 1.211/2021 do TCU, caso alguma empresa tenha algum documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou proposta, por equívoco ou falha, a empresa poderá solicitar a inclusão que será avaliado pelo pregoeiro.

10.18 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.19 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.20 - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.21 - Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o (s) item (ns) de menor (es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.22 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.23 - As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data

de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

## **11 - Do Julgamento das Propostas**

11.1 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.2 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

11.3 - Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.4 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em planilha de custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

11.5 - Será desclassificada a proposta:

- a) Que não atender totalmente qualquer um dos quesitos constantes neste Edital.
- b) Que atender, parcialmente ou com restrições, as exigências previstas neste Edital.
- c) Apresentadas fora do prazo ou em local diverso do fixado no presente Edital.
- d) Que após as fases de lances e negociação, estejam com o valor acima do orçado pela Administração.
- e) Que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do artigo 44 e inciso II do artigo 48, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- f) Apresente preço baseado em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor.
- g) Contenham em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, irregularidades ou defeitos de linguagem ou outros que impossibilitem o julgamento.

11.6 - No julgamento das propostas, ocorrendo divergências ou inversão de numeração dos itens, o Pregoeiro poderá fazer as devidas correções que julgar necessário para aproveitamento da proposta, bem como poderá relevar erros ou omissões formais que não afetem a compreensão dos termos da proposta.

11.7 - Havendo divergência entre valores unitários e valores globais, considerar-se-ão como válidos os valores unitários, caso haja discrepância entre os valores em algarismo e por extenso prevalecerão os últimos.

11.8 - Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Tupaciguara tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

## **12 - Dos Recursos Administrativos**

12.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da

licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.4 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.7 - Constará, na ata da sessão, a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para manifestar-se sobre as razões do recurso.

12.8 - A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.9 - O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

12.10 - A falta de apresentação de motivação, mencionadas no item 12.1, importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

12.11 - A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação na página do Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM que pode ser acessado pela página <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg>.

12.12 - Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

### **13 - Da Reabertura Da Sessão Pública**

13.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não

comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº. 123/2006.

13.1.3 - Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.4 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.5 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e também será publicada na página do Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM que pode ser acessado pela página <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg>.

#### **14 - Da Homologação**

14.1 - A ausência de manifestação de recorrer durante a sessão, ou a decadência do prazo para a interposição do recurso, ou julgados os que caso tenham sido postulados, e constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo homologado pela autoridade competente e o vencedor será convocado para a assinatura da ata de registro de preço.

14.2 - Até a assinatura da ata de registro de preço, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

14.3 - Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº. 10.520/02 e Decreto Federal 10.024/19.

#### **15 - Das condições da ata de registro de preços**

15.1 - As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Administração Municipal e a licitante vencedora, serão formalizadas através de ata de registro de preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

15.2 - A Administração Municipal convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a ata de registro de preços, **que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação.**

15.3 - O prazo estipulado no subitem 15.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Municipal.

15.4 - O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

15.4.1 - O fornecedor que não comparecer para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo estipulado nos itens 15.2 e 15.3, ou se recusar em assinar a presente ata será submetido às penalidades descritas no artigo 7º da Lei nº. 10.520/02.



15.5 - Caso a empresa não mantenha o compromisso assumido será aplicada a penalidade correspondente à inexecução total - 30% (trinta por cento) sobre o valor constante da nota de empenho.

15.6 - A ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, no todo ou em parte, nas situações previstas abaixo:

I) Por iniciativa da Administração:

a) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste registro de preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

b) se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

II) Por iniciativa do fornecedor:

a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta ata de registro de preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo primeiro** - Ocorrendo cancelamento dos preços registrados, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ata.

**Parágrafo segundo** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, considerando-se cancelado o desconto registrado.

**Parágrafo terceiro** - A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração Municipal, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

**Parágrafo quarto** - Havendo o cancelamento dos preços registrados, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

**Parágrafo quinto** - Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar a ata de registro de preços, a Administração Municipal poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

## **16 - Obrigações da Contratada**

16.1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratado.

16.2 - Executar o objeto desta licitação conforme regras estabelecidas.

16.3 - Executar o objeto através de pessoas idôneas e devidamente capacitadas, responsabilizando-se por negligência, imprudência e imperícia por parte de seus empregados.

16.4 - Responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município.

16.5 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

16.6 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

16.7 - A contratada, além das responsabilidades atinentes, responderá pela qualidade e correção nos termos da legislação pertinente.

16.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução deste contrato, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.

16.9 - Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela comissão ou servidor designado, o objeto em que se verificarem vícios ou defeitos.

16.10 - Dar ciência a Administração Municipal, imediatamente por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.

16.11 - Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

16.12 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes na concepção do objeto.

16.13 - O dever previsto na cláusula anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir as suas expensas, imediatamente, o que apresentar avaria ou defeito.

16.14 - Comunicar à Administração, com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento, com a devida comprovação.

16.15 - Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que o objeto seja realizado com esmero e perfeição.

16.16 - Cumprir rigorosamente as normas técnicas e regulamentos pertinentes.

16.17 - Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

16.18 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de possível chamamento do Município de Tupaciguara em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação civil em decorrência da execução do objeto da licitação.

16.19 - Promover a entrega dos objetos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade e quantidade, incluindo a carga e descarga das mercadorias.

16.20 - Entregar os produtos em bom estado de conservação, sem amasso e qualquer outro tipo de avaria.

16.21 - Substituir, de imediato, às suas expensas, os objetos do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

16.22 - Constar em nota fiscal, dados bancários para pagamento.

### **17 - Das Obrigações do Município**

- 17.1 - Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.
- 17.2 - Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.
- 17.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.
- 17.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento do contrato.
- 17.5 - Fornecer todas as informações necessárias relacionadas com o objeto deste Edital.
- 17.6 - Receber definitivamente o objeto.

### **18 - Do Reajuste**

- 18.1 - Caso seja realizado contrato, a contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.
- 18.2 - O Município se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

### **19 - Do Recebimento, Prazo de Entrega e Fiscalização**

- 19.1 - O objeto deverá ser **entregue 10 dias**, após o recebimento da ACS nos Almojarifados de cada secretaria e fundo requisitante ou em outro local designado pelo Município, conforme solicitado.
- 19.2 - O objeto deverá conter as características mínimas e essenciais descritas neste Edital.
- 19.3 - Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente em embalagens específicas para o transporte.
- 19.4 - O transporte deverá ser realizado em veículo adequado ao tipo de matéria prima observando-se a capacidade de lotação, estado de conservação.
- 19.5 - Caso a qualidade dos produtos entregues não corresponda às especificações técnicas estabelecidas neste Edital, bem como desobedecer às normas legais específicas vigentes não serão recebidos e ou aceitos pela Administração, e serão devolvidos mediante registro comprovando a sua inaceitabilidade, devendo ser substituídos no prazo máximo de duas horas, sob pena de, assim não procedendo, sofrer a aplicação das sanções previstas.
- 19.6 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 19.7 - Em caso de ser impossível a correção dos vícios ou defeitos no prazo estipulado no item 19.5, a contratada deverá apresentar justificativa por escrito, elucidando as razões da impossibilidade de se cumprir no prazo.
- 19.8 - O Município de Tupaciguara, através de representante, indicado pelas secretarias e fundos requisitantes exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

19.9 - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Tupaciguara em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **20 - Do Preço e do Pagamento**

20.1 - O pagamento será efetuado em conta corrente da empresa vencedora em 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal pela Comissão de Recebimento de Mercadorias e Serviços do Município.

20.2 - O número de inscrição no CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura/Nota fiscal.

20.3 - O pagamento será de acordo com os valores constantes na planilha de preços da proposta adjudicatária.

20.4 - Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme discriminada neste Edital.

20.5 - Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

20.6 - O pagamento somente será realizado mediante apresentação e comprovação de regularidade junto ao INSS, FGTS e CNDT.

20.7 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura.

20.8 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

20.9 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Município.

20.10 - No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

20.11 - O Município não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

## **21 - Das Penalidades**

21.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de

licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista e as demais cominações legais.

21.2 - A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I- por atraso injustificado na entrega do objeto licitado, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total ajustado, por dia de atraso, até o limite de 15%.

II- pela inexecução total ou parcial do acordado através do instrumento contratual, garantida a defesa prévia:

a) Advertência.

b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total a 2% sobre o valor do contrato, cumulável com as demais sanções.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

21.3 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o instrumento contratual e retirar a ordem de serviço, caracterizará descumprimento total da obrigação, ensejando as penalidades cabíveis.

21.4 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **22 - Da Dotação Orçamentária**

22.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.05.02.10.301.0003.2.0334.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 350 -  
01.0055.0055.0055

02.05.02.10.301.0003.2.0334.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 350 -  
01.0059.0059.0059

02.05.02.10.302.0003.2.0336.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 377 -  
01.0002.0002.0002

02.05.02.10.302.0003.2.0336.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 377 -  
01.0055.0055.0055

02.05.02.10.302.0003.2.0335.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 365 -  
01.0002.0002.0002

02.05.02.10.305.0003.2.0134.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 408 -  
01.0002.0002.0002

02.05.02.10.305.0003.2.0134.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 408 -  
01.0055.0055.0055

02.05.02.10.302.0003.2.0125.3.3.90.30 - Material de Consumo - Ficha 478 -  
01.0002.0002.0002

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

02.03.02.12.306.0004.2.0039.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	493	-
01.0044.0044.0044								
02.03.02.12.306.0004.2.0348.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	489	-
01.0044.0044.0044								
02.03.02.12.306.0004.2.0349.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	491	-
01.0044.0044.0044								
02.03.02.12.306.0004.2.0350.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	496	-
01.0000.0000.0000								
02.06.02.08.244.0009.2.0342.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	604	-
01.0029.0029.0029								
02.06.02.08.244.0009.2.0148.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	698	-
01.0000.0000.0000								
02.02.00.04.122.0002.2.0015.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	60	-
01.0000.0000.0000								
02.02.00.04.122.0002.2.0015.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	60	-
01.0070.0070.0070								
02.02.00.04.122.0002.2.0015.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	60	-
01.0084.0084.0084								
02.02.00.04.122.0002.2.0015.3.3.90.30	-	Material	de	Consumo	-	Ficha	60	-
01.0086.0086.0086								

As dotações orçamentárias para o ano de 2023 serão indicadas em momento oportuno.

### **23 - Da validade do registro de preços**

23.1 - O registro formalizado na ata a ser firmada entre o Município de Tupaciguara e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame, **terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura e publicação em qualquer meio oficial adotado por este município.**

23.2 - Durante o prazo de validade do registro de preços o Município de Tupaciguara não ficará obrigado a comprar os materiais objeto deste pregão exclusivamente pelo sistema de registro de preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurada ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

23.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Tupaciguara optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

23.4 - O Pregoeiro da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor de compras e licitações.

23.5 - A revisão dos preços registrados somente será possível caso a empresa comprove mediante documentos fiscais de compra dos insumos, a necessidade do reequilíbrio.

23.6 - Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o Pregoeiro solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

23.7 - Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o Pregoeiro da ata deverá convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

23.8 - Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o Pregoeiro procederá à revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

#### **24 - Das Disposições Gerais**

24.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

24.2 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

24.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluem-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Tupaciguara.

24.4 - O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

24.5 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.6 - Os documentos e a proposta, exigidos bem como os seus anexos, têm que estar preferencialmente de acordo com o presente Edital, sendo que cada anexo tem sua forma para ser apresentado.

24.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

24.8 - A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

24.9 - No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.10 - O Município de Tupaciguara poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) Venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) For envolvida em escândalo público e notório;

- c) Quebrar o sigilo profissional;
- d) Utilizar, em benefício próprio ou de terceiras informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Tupaciguara;
- e) Na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

24.11 - O Município de Tupaciguara poderá, por despacho fundamentado do Pregoeiro e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

24.12 - A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei Federal nº. 8.666/93.

24.13 - Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Tupaciguara comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

24.14 - As decisões proferidas no presente processo serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM.

24.15 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

24.16 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inveracidade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou caso tenha sido vencedora, o cancelamento da autorização de serviços, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

24.17 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

24.18 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

24.19 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93.

24.20 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

24.21 - Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital



deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, no Departamento de Licitação, localizado no 2º piso do Centro Administrativo, situado na Praça Antônio Alves de Faria s/nº., Bairro Tiradentes, Tupaciguara/MG, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (034) 3281-0057 - E-mail: licitacaogestao20212024@gmail.com.

24.22 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Tupaciguara/MG.

24.23 - Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 08h00min as 11h00min e 13h00min as 17h00min, no endereço referido no preâmbulo deste Edital, além de estar disponível pela internet, no site da prefeitura <https://www.tupaciguara.mg.gov.br/editais/> e no site <https://www.licitanet.com.br>.

24.24 - Os casos omissos serão resolvidos com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e os princípios gerais de direito.

24.25 - Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I - Modelo de Proposta.

Anexo II - Termo de Referência.

Anexo III - Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação.

Anexo IV - Declaração que não Emprega Menor.

Anexo V - Minuta de Ata de Registro de Preço.

Anexo VI - Declaração de enquadramento de microempresa e empresa de pequeno porte.

Tupaciguara/MG, 13 de Janeiro de 2023.

---

Emerson Rosa de Paiva  
Pregoeiro

## Anexo II

### Termo de Referência

#### 1) Do Objeto

Registro de preços para aquisição de material de higiene e limpeza para suprir as necessidades de diversas Secretarias e Fundos Municipais nas quantidades e especificações contidas no Termo de Referência.

#### 2) Justificativa

O presente procedimento visa à aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender as necessidades de diversas Secretarias e Fundos do Município de Tupaciguara para uma melhor limpeza, assepsia e segurança de todos os profissionais bem como reposição de estoque nos almoxarifados.

#### 3) Discriminação dos itens e valor estimado unitário

Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Médio
392332	ABSORVENTE COM GEL COM ABAS 1ª QUALIDADE PC. 8 X 1..	UN	3.000,00	<b>3,933</b>
392385	ABSORVENTE FEMININO COM 8 UNIDADES. PACOTE COM 8 UNIDADES. CARACTERISTICAS: TAMANHO MEDIO,ADERENTE A CALCINHA COM PROTETOR IMPERMEAVEL, INTERNO NAS BORDAS, PRAZO DE VALIDADE DE NO MININO 12 MESES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABN NO QUE COUBER. FEMININO COM 8 UNIDADES	UN	160,00	<b>3,933</b>
003620	AGUA SANITARIA DE 1 LITRO 1ª QUALIDADE	UN	2.472,00	<b>7,663</b>
383031	AGUA SANITARIA GALÃO DE 5 LITROS 1ª QUALIDADE	UN	1.410,00	<b>15,100</b>
392336	ÁGUA SANITARIA 5 LITROS.	UN	2.000,00	<b>11,367</b>
392386	AGUA SANITARIA, COM CLORO ATIVO, DE USO GERAL, EMBALAGEM COM 5 LTS..	UN	120,00	<b>15,267</b>
001306	ÁLCOOL 70 % FRASCO COM 1000 ML	UN	1.548,00	<b>8,047</b>
392396	ALCOOL EM GEL DERMATOLOGICAMENTE TESTADO COM ALOE VERA - FRASCO DE 1 LITRO - EMBALAGEM PUMP.	FR	720,00	<b>25,167</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

393280	ALCOOL EM GEL GALAO 4,3 LTS ANTI-SEPTICO HIGIENIZADOR DE MAOS INSTANTANEO COM HIDRATANTE E ALOE VERA.	UN	420,00	<b>80,000</b>
370383	ALCOOL EM GEL HIDRATANTE ALOE VERA, GALÃO DE 5 LITROS.	GL	12,00	<b>55,833</b>
393283	ALCOOL EM GEL HIDRATANTE ALOE VERA DE 470 ML DE 1ª QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>33,167</b>
393281	ALCOOL EM GEL HIDRATANTE ALOE VERA, GALÃO DE 4,3 LITROS.	GL	372,00	<b>80,000</b>
377698	ALCOOL EM GEL HIGINIZADOR DAS MÃOS COM HIDRATANTES E ALOE VERA GEL CRISTAL ANTI-SÉPTICO DE 1 -KG DE 1ºQUALIDADE.	UN	2.400,00	<b>9,167</b>
393282	ALCOOL EM GEL PARA LIMPEZA GALÃO 4,3 LTS.	UN	420,00	<b>80,000</b>
392357	ALCOOL ETILICO LIQUIDO 70% 5 LTS	CX	10,00	<b>80,000</b>
392337	ALCOOL LIQUIDO ETILICO HIDRATADO 70% 1 LT - 1 QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>9,000</b>
392312	AMACIANTE CONCENTRADO GALAO 5 LTS PRIMEIRA QUALIDADE COM HIDRACERAMIDAS, PROTEJE AS FIBRAS DOS DESGASTES NATURAIS - FRASCO DE 5 LTS, COM TAMPA ABRE E FECHA COMLACRE DE ROSQUEAR, ASPECTO FISICO: LIQUIDO VISCOSO CONCENTRADO, PERFUMADO, COMPOSIÇÃO: CLORETO DIAQUIL DIMETIL AMONIO, CONSERVANTE, CORANTE, GRAGANCIA, PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE DIAQUIL DIMETIL AMONIO	UN	360,00	<b>17,000</b>
387929	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UN	104,00	<b>7,000</b>
000125	AMACIANTE LIQUIDO GALAO 02 LITROS 1ª QUALIDADE	UN	36,00	<b>7,000</b>
392313	BALDE 10 LTS COM ALÇA DE FERRO MATERIAL: PLASTICO, COR: PRETO, DIMENSOES: 30X30X30.	UN	120,00	<b>18,667</b>
026372	BALDE DE PLASTICO REFORÇADO DE PVC PRETO PARA CONCRETO COM APOIO DE MÃO COM CAPACIDADE DE 12 LITROS 1 QUALIDADE	UN	200,00	<b>20,000</b>
392430	BALDE PLASTICO DE 12 LITROS COM ALÇA REFORÇADA.	UN	59,00	<b>20,000</b>
392414	BORRIFADOR (PULVERIZADOR) PLASTICO DE 500 ML	UN	188,00	<b>8,667</b>
392461	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE CANO ALTO Nº36 1ª QUALIDADE	UN	48,00	<b>60,333</b>
392464	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE CANO ALTO Nº37 1ª QUALIDADE	UN	48,00	<b>60,333</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392465	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE CANO ALTO Nº38 1ª QUALIDADE	UN	48,00	<b>60,333</b>
392466	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE CANO ALTO Nº39 1ª QUALIDADE	UN	48,00	<b>60,333</b>
392467	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE CANO ALTO Nº40 1ª QUALIDADE	UN	48,00	<b>60,333</b>
392468	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE CANO ALTO Nº41 1ª QUALIDADE	UN	48,00	<b>60,333</b>
392469	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE CANO ALTO Nº42 1ª QUALIDADE	UN	48,00	<b>60,333</b>
392471	CAPA DE FARDO TRANSPARENTE DE 50 X 80 X 0,10 - PC 100 X 1 - 1ª QUALIDADE	PC	1.200,00	<b>60,167</b>
392427	CARRINHO BALDE ESPREMEDOR PARA MOP UMIDO DOBLO 30 LITROS, COM DOIS COMPARTIMENTOS DE AGUA A FIM DE ASSEGURAREM MAIOR EFETIVIDADE NA LIMPEZA, UMA VEZ QUE SEPARAM A AGUA LIMPA DA AGUA SUJA. COM RODINHAS EMBORRACHADAS. COM ALÇA DE TRANSPORTE. COR AMARELA.	UN	11,00	<b>726,667</b>
392421	CARRO FUNCIONAL PARA LIMPEZA COM BOLSA AMARELA ARMAZENADORA DE RESIDUOS COLETADOS (SECOS E UMIDOS). CORPO DO CARRO CONFECCIONADO COM POLIPROPILENO, COM ACENTUADA DURABILIDADE. COM SACO PARA RECOLHIMENTO DE RESIDUOS PRODUZIDO EM VINIL, COM ZIPERES FRONTAIS E QUE SE ENCAIXAM EM ILHOSES NO BOCAL COM TAMPA. CAPACIDADE DO SACO DE 200 LITROS COM RESÍDUOS EMBORRACHADOS PARA DESLOCAMENTO COM MENOS RUÍDOS	UN	11,00	<b>900,000</b>
377712	CERA ACRÍLICA TIPO DURAL 2000 ACABAMENTO EM SUA COMPOSIÇÃO POSSUI RESINAS ESPECIAIS QUE PROPORCIONAM ASPECTO DE BRILHO MOLHADO E INTENSO, ALEM DA ALTA RESISTÊNCIA AO TRAFEGO, DURABILIDADE, REMOVIBILIDADE E RELUSTRABILIDADE E RELUSTRABILIDADE COM ENCERADEIRA DE ALTA ROTAÇÃO ANTI DERRAPANTES GALÃO DE 5 LITROS	GL	100,00	<b>209,333</b>
000028	CERA LIQUIDA INCOLOR 600 ML - 1ª QUALIDADE	UN	4.800,00	<b>6,033</b>
392470	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML - 1ª QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>6,133</b>
376217	CESTO DE LIXO EM PLÁSTICO GRANDE C/ TAMPA PARA LIXO DE 65 LITROS 1ª QUALIDADE	UN	70,00	<b>120,000</b>
392314	CESTO DE LIXO FECHADO COM TAMPA 10 LTS	UN	150,00	<b>42,000</b>
000031	CESTO DE PLÁSTICO FECHADO GRANDE COM TAMPA PARA LIXO DE 50 LITROS. DE 1 QUALIDADE	UN	200,00	<b>100,000</b>
023228	CESTO DE PLASTICO TELADO PARA LIXO PEQUENO 1 QUALIDADE	UN	200,00	<b>28,333</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392358	COLONIA INFANTIL FRAGRANCIA SUAVE, FORMULA HIPOALERGICA, FRASCO DE 120 ML.	UN	12,00	<b>52,000</b>
008836	CONDICIONADOR INFANTIL 1KG - 1ª QUALIDADE	UN	220,00	<b>31,000</b>
392359	CONDICIONADOR INFANTIL EM EMBALAGEM 500ML, FORMULA SUAVE, COM PRO VITAMINA B5 EVITAMINA E, CONTEM PH NEUTRO, PROPORCIONA BRILHO E MACIEZ NATURAL DOS CABELOS, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, PODENDO SER UTILIZADO DIARIAMENTE EM TODOS OS TIPOS DE CABELO, FRAGRÂNCIA NEUTRA	UN	48,00	<b>22,333</b>
392420	CONJUNTO MOP PO (EURO) 60 CM MODELO CJ60E COM CABO DE 1,4 METRO EXTENSIVEL, JÁ ACOMPANHADO COM 01 REFIL.	KI	16,00	<b>225,000</b>
392316	CREME DENTAL 90 GR COM FLUOR, INFANTIL SABOR MORANGO.	UN	800,00	<b>6,233</b>
392315	CREME DENTAL ANTICARIES COM FLUOR E AÇÃO BRANQUEADORA TOTAL 12 WHITENING 90 GR 1ª QUALIDADE.	UN	480,00	<b>12,767</b>
387271	CREME DENTAL INFANTIL COM FLÚOR SABOR MORANGO 50 GRAMAS	UN	60,00	<b>5,000</b>
392362	CREME HIDRATANTE PARA CABELO: CREME PARA CABELOS NORMAIS 500 ML, USO ADULTO, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MINIMA DE 12 MESES CONTADOS DA ENTREGA, EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABNT QUE COUBER.	UN	72,00	<b>70,000</b>
392360	CREME HIDRATANTE CORPORAL INFANTIL 200ML	UN	48,00	<b>10,333</b>
377699	DESENGRIPANTE LIQUIDO ANTI-FERRUGEM SUPER COMPOSIÇÃO:OLEO LUBRIFICANTE VEGETAL,OLEO DEGOMADO,ADITIVO ANTIOXIDANTE,ADITIVO ANTICORROSIVO,ESSENCIA E GÁS.AEROSOLDE 300ML DE 1ªQUALIDADE.	UN	500,00	<b>13,333</b>
002563	DESINFETANTE 02 LT- LIQUIDO (AROMAS DIVERSOS) 1ª QUALIDADE BACTERICIDA GERMICIDA HIGIENIZANTE	UN	520,00	<b>6,867</b>
392317	DESINFETANTE PARA BANHEIROS E SANITARIOS: COM PRINCIPIO ATIVO CLORETO ALQUIL BENZINO, COMPOSIÇÃO BASICA RONIL, FENOL, ETOXILADO. ESSENCIA CORANTE, E OUTRAS SUBSTANCIAS QUIMICAS PERMITIDAS, CONTENDO NA EMBALAGEM, DATA DE FABRICAÇÃO, INFORMACAO DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO 2 LTS - LAVANDA	UN	2.400,00	<b>7,300</b>
027931	DESINFETANTE LIQUIDO DE 500 ML (LAVANDA) 1 QUALIDADE BACTERICIDA GERMICIDA HIGIENIZANTE	UN	2.400,00	<b>3,247</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

375256	DESINFETANTE LIQUIDO DE 2 LITROS AROMA LAVANDA - 1ª QUALIDADE, BACTERICIDA, GERMICIDA, HIGIENIZANTE.	UN	100,00	<b>7,167</b>
392339	DESINFETANTE QUATERNÁRIO 5ª GERAÇÃO PARA USO HOSPITALAR EM SUPERFÍCIE FIXA E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS. FÓRMULA A BASE DE QUARTENÁRIO E TENSOATIVO NÃO IÔNICO, PARA DESINFECÇÃO E LEMPEZA DE MOBILIÁRIOS, PISOS, PAREDES, PIAS, BANHEIROS E RALOS EM HOSPITAIS, CLÍNICAS E POSTO DE SAÚDE, ASPECTO DO PRODUTO: LÍQUIDO, TRANSLÚCIDO E INCOLOR. COMPOSIÇÃO: PEROXIDO DE HIDROGÊNIO 4,25%, CLORETO DE COCOBENZIL, ALQUIL DIMETIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETIL, AMÔNIO 5,6%, DILUIÇÃO MÍNIMA DE 1:25 PARAMANTER A DESINFECÇÃO EM NÍVEL INTERMEDIÁRIO, VALIDADE DO PRODUTO DE 24 MESES. EMBALAGEM DE 5LTS	UN	637,00	<b>358,333</b>
392363	DESODORANTE FEMININO - ANTITRANSPIRANTE, COM NO MINIMO 60 ML, PERFUME SUAVE, COM DADLS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE NA EMBALAGEM.	UN	50,00	<b>13,500</b>
392364	DESODORANTE MASCULINO - ANTITRANSPIRANTE, COM NO MINIMO 60ML, PERFUME SUAVE, COM DADLOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE NA EMBALAGEM.	UN	26,00	<b>23,500</b>
393284	DESODORIZADOR DE AMBIENTE LAVANDA AEROSOL 360 ML. 1 QUALIDADE	UN	276,00	<b>20,833</b>
392387	DESODORIZADOR DE AR SPRAY COM CONTEUDO MINIMO DE 360ML/240G - AROMAS DIVERSOS	UN	360,00	<b>20,833</b>
377713	DETERGENTE CONCENTRADO TIPO BRIOLIM 1000-DETERGENTE CONCENTRADO QUE LIMPA E PERFUMA INDICADO PARA PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTES GALÃO DE 5 LITROS DE 1ª QUALIDADE.	GL	100,00	<b>87,000</b>
376220	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500 ML DE 1ª QUALIDADE. CARACTERÍSTICAS:- É ideal para ser usado no dia-a-dia porque sua fórmula, testada e aprovada por dermatologistas, contém glicerina, componente com importancia para manter a suavidade da pele. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - Composição: Tensoativo iônico, sais inorgânicos, sequestrante, neutralizante, conservante, coadjuvante, corantes, essência neutra e veículo; - Embalagem: Em Polietileno Virgem com Tampa Push Pool; - Cor: Amarelo; - Fragrância: Neutro; - Validade: 36 meses, a partir da data de fabricação.	UN	432,00	<b>2,700</b>
392472	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500 ML DE 1ª QUALIDADE. CARACTERÍSTICAS:- É ideal para ser usado no dia-a-dia porque sua fórmula, testada e aprovada por dermatologistas, contém glicerina, componente com importancia para manter a suavidade da pele. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - Composição: Tensoativo iônico, sais inorgânicos, sequestrante, neutralizante, conservante, coadjuvante, corantes, essência neutra e veículo; - Embalagem: Em Polietileno Virgem com Tampa Push Pool; - Cor: Amarelo; - Fragrância: Neutro.	UN	2.400,00	<b>2,700</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

000050	DETERGENTE LIQUIDO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA NEUTRO, INCOLOR, FRASCO DE 500 ML - 1ªQUALIDADE	UN	1.340,00	<b>2,700</b>
392318	DETERGENTE NEUTRO LIQUIDO PARA LAVAR LOUÇAS EM 500 ML, NEUTRO (OU EM FRAGRANCIAAGRADAVEL), COM CONCENTRAÇÃO EM ATIVOS, COM ALTO PODER DE LIMPEZA EM SUA COMPOSIÇÃO, PARA GARANTIR A COMPLETA REMOÇÃO DAS SUJIDADES, SEM DANIFICAR A DELICADA PELE DAS MÃOS, COM FORMULA TESTADA DERMATOLOGICAMENTE.	UN	3.500,00	<b>2,700</b>
378581	DISCO ABRASIVO DE FIBRA PARA MAQUINA LAVADORA DE PISO TIPO ENCERADEIRA INDUSTRIAL PRETO DE 350-MM. DE 1ª QUALIDADE	UN	120,00	<b>36,833</b>
392399	DISPENSER DE PAREDE BRANCO PARA ALCOOL EM GEL E SABONETE LIQUIDO, COM RESERVATORIO DE APROXIMADAMENTE 400 ML.	UN	140,00	<b>76,833</b>
392398	DISPENSER DE PAREDE BRANCO PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO. PRODUTO RESISTENTE.	UN	140,00	<b>76,833</b>
392319	ESCOVA DE DENTE INFANTIL CABEÇA PEQUENA, CERDAS ULTRA MACIAS ARREDONDADAS E CABO ANATOMICO.	UN	900,00	<b>13,000</b>
376222	ESCOVA DE DENTE INFANTIL CERDAS MACIA E LIMPADOR DE LÍNGUA DE 1ª QUALIDADE	UN	24,00	<b>13,400</b>
378582	ESCOVA DE NYLON CRISMAR DE 350-MM COM FLANGE PARA MAQUINA LAVADORA DE PISO TIPOENCERADEIRA INDUSTRIAL DE 1ª QUALIDADE	UN	120,00	<b>86,833</b>
392365	ESCOVA DENTAL ADULTO - CERDAS DE NYLON MACIAS COM 4 FILEIRAS DE TUFOS, CONTENDO34 TUFOS, APARADAS UNIFORMEMENTE E ARREDONDADAS, CABO RETO, MEDINDO ENTRE 17 A 19CM, ANATOMICO, COM EMPUNHADURA, EMBALADA EM SAQUINHO PLASTICO.	UN	56,00	<b>9,367</b>
392473	ESCOVA P LAVAR ROUPA COM BASE DE MADEIRA - 1ª QUALIDADE	UN	60,00	<b>8,400</b>
392394	ESPONJA DE AÇO - PACOTE DE 8 UNIDADES	PC	384,00	<b>4,400</b>
392474	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PC. 8 X 1 - 1ª QUALIDADE Composição do produto:Aço carbono. -Dimensões aproximadas do produto:7,5 x 16 x 17 cm -Peso líquido aproximado do produto:0.65gr	PC	2.400,00	<b>4,367</b>
375811	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PC. 8 X 1 - 1ª QUALIDADE 1001 UTILIDADES	PC	1.200,00	<b>4,367</b>
392331	ESPONJA DUPLA FACE ABRASIVA POLIURETANO COM ALTA PERFORMANCE, COM AÇÃO ANTIBACTERICIDA E FIBRA SINTETICA.	UN	2.800,00	<b>2,567</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392475	ESPONJA DUPLA FACE AÇÃO ANTIBACTÉRIAS COMBATE O DESENVOLVIMENTO E A PROLIFERAÇÃO DE GERMES NA ESPONJA, IDEAL PARA LAVAR COPOS, PRATOS, TALHERES E LOUÇAS EM GERAL ESPECIFICAÇÕES: FORMATO RETANGULAR, POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA VERDE (LADO ABRASIVO) E AMARELO (LADO MACIO) – EMBALAGEM UNITÁRIA – DIMENSÕES 110MM X 75MMX20MM – 1ª QUALIDADE	UN	6.000,00	<b>2,233</b>
392395	ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO PARA LIMPEZA PESADA	UN	912,00	<b>2,700</b>
004530	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS 1ª QUALIDADE	UN	60,00	<b>2,200</b>
392320	ESPONJA PARA BANHO 1ª QUALIDADE	UN	240,00	<b>5,733</b>
386818	ESPONJA PARA BANHO EM ESPUMA, USO INFANTIL, FORMATO RETANGULAR 115 X 77 MM COM 23 MM DE ESPESSURA - 1ª QUALIDADE.	UN	36,00	<b>5,733</b>
393285	FLANELA BRANCA P LIMPEZA 39CMX59CM 1º QUALIDADE	UN	380,00	<b>5,733</b>
393286	FLANELA DE ALGODAO PARA LIMPEZA COR BRANCA DE 39 X 59 CM - 1ª QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>5,733</b>
392366	FLANELA DE LIMPEZA. PANO DE LIMPEZA, COMPOSTO DE 100% ALGODAO. ABSORVENTE, MEDINDO 40X50 CM, COM VARIAÇÃO DE 10% DE OSCILAÇÃO NAS MEDIDAS, COM ACABAMENTO, COR LARANJA.	UN	30,00	<b>6,700</b>
392417	FLANELA P/ LIMPEZA BRANCA 30 CM X 40 CM	UN	900,00	<b>6,700</b>
392368	GUARDANAPO DE PAPEL. PACOTE COM 50 UNIDADES 30 X 31 CM.	PC	300,00	<b>6,700</b>
392321	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO 30X30. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PC	1.000,00	<b>6,700</b>
392370	HIDRATANTE CORPORAL 500ML: CREME HIDRATANTE, COMPOSIÇÃO LIPOSSOMADO DE ALOE VERA, CERAMIDAS, OUTROS COMPONENTES VITAMINAS A, C, E, CARACTERISTICAS ADICIONAIS ANTIALERGICO.	UN	60,00	<b>9,733</b>
392436	HIPOCLORITO DE SODIO A 5% GALAO DE 5 LITROS	GL	60,00	<b>47,000</b>
392432	IMPERMEABILIZANTE PARA PISO LISO HOSPITALAR (INTERNO/ EXTERNO) GALAO DE 5 LITROS	GL	132,00	<b>203,667</b>
392422	KIT LIMPA TUDO COMPOSTO POR: CABO RETRATIL (MODELO TELESCOPIO) MEDINDO 1,3 METRO, SUPORTE LT SR300 AZUL, REFIL (BUCHA) VERDE	KI	15,00	<b>213,667</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392419	KIT- MOP UMIDO ESFREGAO 320 G LOOP CRU BRANCO (COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO E RESISTENCIA) + HASTE PLASTICA PARA MOP + CABO EM ALUMINIO INTEIRIÇO COM 140 CM. COMGARRA PLASTICA (ESTILO EURO) PARA FIXAR OS REFIS QUE SERAO UTILIZADOS NA LIMPEZA. JA ACOMPANHADO COM 01 REFIL FIXADO	KI	16,00	<b>213,667</b>
392371	LENÇO UMEDECIDO PARA HIGIENE INFANTIL, CONFECCIONADO EM FIBRA SINTETICA RESISTENTE E FLEXIVEL, MEDINDO (17X12), COMPOSTO DE AGUA, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL, PROPILENOGLOBIL, METILPARABENO, ACIDO CITRICO, EMBALAGEM DE ACORDO COM A PRAXE COMERCIAL TRAZENDO EXTREMAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO. NÃO ESTÉRIL.	UN	36,00	<b>16,833</b>
005184	LIMPADOR INSTANTANEO LIMPEZA PESADA 500 ML - 1ª QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>7,700</b>
003987	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI-USO 500 ML 1 QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>4,733</b>
392333	LIMPADOR MULTI USO LIMPEZA PESADA 500 ML 1ª QUALIDADE.	UN	5.000,00	<b>7,200</b>
392416	LIMPADOR MULTIUSO ORIGINAL FRASCO COM 500 ML	FR	1.880,00	<b>4,700</b>
025650	LIMPADOR PARA USO GERAL CONCENTRADO FRESH LEMON (TIPO AJAX)INGREDIENTES ATIVOS LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO LAURIL ETER SULFATO DE SODIO COMPOSIÇÃOINGREDIENTES ATIVOS,CONSERVANTE,TENSOATIVO,CORRETOR DE PH,SEQUESTRANTE,CORANTES,OPACIFICANTE,ESPESSANTE,FRAGRÂNCIA E VEICULO CONTEM TENSOATIVOS ANIONICOS BIODEGRADÁVEIS DE 500ML.DE 1ºQUALIDADE.	UN	2.400,00	<b>16,833</b>
392412	LIXEIRA INOX COM PEDAL E TAMPA DE 100 LTS	UN	90,00	<b>1.436,667</b>
392410	LIXEIRA INOX COM PEDAL E TAMPA DE 20 LTS	UN	78,00	<b>313,667</b>
392411	LIXEIRA INOX COM PEDAL E TAMPA DE 60 LTS	UN	90,00	<b>664,000</b>
392413	LIXEIRA PLASTICA BRANCA COM PEDAL E TAMPA PARA BANHEIRO DE 100LT	UN	36,00	<b>464,333</b>
011418	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA REFORÇADA TAMANHO MÉDIA DE 1 QUALIDADE.	PA	500,00	<b>9,500</b>
036104	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA REFROÇADA EXTRA GRANDE DE 1ª QUALIDADE.	PA	500,00	<b>9,500</b>
000171	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA REFORÇADO TAMANHO GRANDE DE 1 QUALIDADE.	PA	500,00	<b>9,500</b>
036118	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA REFORÇADA PEQUENA DE 1 QUALIDADE.	PA	500,00	<b>9,500</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

368513	LUVA DE RASPA COM REFORÇO NA PALMA(CANO LONGO)1ºQUALIDADE	PA	500,00	<b>46,833</b>
382691	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO DE ALGODÃO, PALMA ÁSPERA, ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: EXCELENTE RESISTÊNCIA A DERIVADOS DE PETRÓLEO E ÁCIDOS, DETERGENTES, SABÕES, AMONIACO E SIMILARES, SOLVENTES ORGÂNICOS E A ALCOÓIS, IDEAL PARAUTILIZAÇÃO DE TRANSPORTES DE EMBALAGENS, SANEAMENTO BÁSICO E SERVIÇOS PESADOS QUENÃO NECESSITEM TATO, GALVANOPLASTIA, BANHOS QUÍMICOS, METAL MECÂNICA EM GERAL,MONTADORAS, MANUTENÇÃO E LIMPEZA INDUSTRIAL,AUTOPEÇAS, INDÚSTRIAS QUÍMICAS E PETROQUÍMICAS. TAMANHO ÚNICO (10,5) GRANDE. COMPRIMENTO TOTAL DA LUVA: 70CM.	PA	500,00	<b>47,000</b>
368516	LUVA DE VAQUETA COM REFORÇA NA PALMA DE 1º QUALIDADE	PA	500,00	<b>40,333</b>
392485	LUVA DE VINIL DESCARTAVEL TAMANHO GRANDE CAIXA COM 50 PARES DE 1ºQUALIDADE.	CX	500,00	<b>42,000</b>
392487	LUVA DE VINIL DESCARTAVEL TAMANHO PEQUENA CAIXA COM 50 PARES DE 1ºQUALIDADE.	CX	500,00	<b>42,000</b>
034769	LUVA NITRILICA DE 45 CM CANO LONGO GRANDE EXTRA RESISTENTE DE 1 QUALIDADE	PA	500,00	<b>121,667</b>
370320	LUVA NITRILICA DE 45 CM. CANO LONGO MEDIA EXTRA RESISTENTE DE 1 QUALIDADE.	PA	500,00	<b>121,667</b>
024578	LUVA NITRILON VERDE DORSO E PUNHO PARA LIMPEZA REFORÇADA 1º QUALIDADE	PA	500,00	<b>55,000</b>
392486	LUVA VINIL DESCARTAVEL TAMANHO MEDIA CAIXA COM 50 PARES DE 1ºQUALIDADE	CX	500,00	<b>68,333</b>
393287	MANGUEIRA PARA JARDIM DE 1/2. MATERIAL: POSSUIR 3 CAMADAS DISTINTAS: A CAMADA INTERNA EM PVC, A INTERMEDIARIA POLIESTER TRANÇADO E A EXTERNA EM PVC. CONTER: ESGUINCHO E ENGATES ROSQUEADOS. COMPRIMENTO DE 25 METROS.	UN	38,00	<b>197,000</b>
392431	MANGUEIRA PARA JARDIM DE REFORÇADA COM REVESTIMENTO DE PVC. COM ENGATE DE TORNEIRA E BICO REGULAVEL - ROLO DE 30 METROS	RL	2,00	<b>147,333</b>
370308	OLEO DE EUCALIPTO DE 500 ML. DE 1 QUALIDADE	UN	360,00	<b>168,333</b>
036027	PALHA DE AÇO Nº 1 -PARA LIMPEZA E BRILHO 1ª QUALIDADE	UN	1.280,00	<b>3,200</b>
392372	PALHA DE AÇO - LÃ DE AÇO, COMPOSTO DE AÇO CARBONO, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO, EMBALADO EM 8 UNIDADES.	UN	240,00	<b>3,200</b>
386933	PANO DE ALGODÃO PARA LIMPEZA MEDINDO 38 CM X 60 CM	UN	470,00	<b>7,833</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392325	PANO DE CHAO EM ALGODAO ALVEJADO TIPO SACO, PARA LIMPEZA, DIMENSOES. APROXIMADAS DE 65X35 CM. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UN	800,00	<b>7,833</b>
000073	PANO DE CHÃO ALVEJADO ENCORPADO 100% ALGODÃO 80 X 60 1 QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>9,833</b>
392373	PANO DE CHAO TIPO SACO, EM 100% ALGODAO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, EXCELENTE QUALIDADE E ABSORÇÃO, COM DIMENSOES 35X60 CM, AVULSO COM 1 UNIDADE.	UN	72,00	<b>11,833</b>
386930	PANO DE CHÃO XADREZ 60 X 80	UN	455,00	<b>7,833</b>
379955	PANO DE COPA FELPUDO 100% ALGODÃO 45 X 65 CM	UN	480,00	<b>7,833</b>
393288	PANO DE PRATO LISO BRANCO DE ALGODAO DE 45 X 65 CM. DE 1ª QUALIDADE	UN	2.400,00	<b>8,833</b>
392478	PAPEL HIGIENICO BRANCO PICOTADO, 100% DE FIBRAS DE CELULOSES COM 60 METROS - PC4X1 DE 1ª QUALIDADE	PC	12.800,00	<b>8,833</b>
367704	PAPEL HIGIENICO BRANCO PICOTADO, 100% FIBRAS CELULOSICAS PCT C/ 4 X 30 MTS 1 QUALIDADE	PC	200,00	<b>4,333</b>
387282	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA, ROLO COM 50 METROS, PACOTE 4 x 1, 1ª QUALIDADE.	PC	2.080,00	<b>6,833</b>
392326	PAPEL HIGIENICO - TIPO ROLAO. FOLHA SIMPLES, NEUTRO,100% CELULOSE. NÃO RECICLADO, COR BRANCO, MACIO, HIDROSOLUVEL, ABSORVENTE HOMOGENEO, PICOTADO, GOFRADO, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, NÃO PODRE ESFARELAR DURANTE O USO, A EMBALAGEM DEVERACONTER: COMPOSIÇÃO, MARCA IDENTIFICAÇÃO FABRICANTE, MEDIDAS E QUALIDADE. PACOTE(FARDO COM 64 ROLOS).	FD	110,00	<b>228,333</b>
392418	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA, 2 DOBRAS, BRANCO, 20 CM X 20,5 CM, PACOTE COM 1000 FOLHAS.	PC	3.060,00	<b>17,167</b>
392322	PAR DE LUVAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA(PARES)TAM G.	UN	300,00	<b>13,500</b>
392323	PAR DE LUVAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA(PARES)TAM M.	UN	300,00	<b>13,500</b>
392374	<b>PRESTOBARBA 2 LAMINAS 2X1</b>	UN	80,00	<b>13,500</b>
392426	REFIL ESPONJA AZUL PARA LIMPEZA DE VIDROS E AFINS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 10CMX 26CM.	UN	132,00	<b>4,900</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392425	REFIL ESPONJA BRANCA MACIA PARA LIMPEZA DE SUPERFICIES FRAGEIS E QUE NÃO PODEM SOFRER ARRANHÕES. MEDINDO APROXIMADAMENTE 10CM X 26CM.	UN	132,00	<b>4,900</b>
392424	REFIL ESPONJA VERDE PARA LIMPEZA GERAL EM SUPORTE LT SR300 MEDINDO 10CM X 26CM.MATERIAL CONFECCIONADO EM FIBRA RESISTENTE.	UN	165,00	<b>4,900</b>
392423	REFIL PARA MOP UMIDO ESFREGÃO 320 G LOOP CRU BRANCO (COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO E RESISTENCIA).	UN	165,00	<b>13,167</b>
392340	REMOVEDOR DE CERA - GALAO 5 LITROS	UN	52,00	<b>79,667</b>
377721	REMOVEDOR DE CERA TIPO BRIOSOLVE 500 À BASE DE SOLVENTES GLICÓLICOS,INDCADO PARA REMOÇÃO DE CERAS EM PISOS LAVAVEIS GALÃO DE 5 LITROS DE 1ºQUALIDADE.	GL	100,00	<b>79,667</b>
392388	RODO DE ALUMINIO 60CM X 1,20M	UN	254,00	<b>37,333</b>
006456	RODO DE MADEIRA COM 60 CM CABO DE MADEIRA COM BORRACHA COLORIDA CABO 1,60 CM - 1QUALIDADE	UN	360,00	<b>18,333</b>
002324	RODO DE MADEIRA COM 40 CM CABO DE MADEIRA COM BORRACHA COLORIDA COM CABO 1,60 CM- 1 QUALIDADE	UN	360,00	<b>16,333</b>
026890	RODO GRANDE	UN	280,00	<b>29,000</b>
392375	RODO GRANDE COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COM ROSCA MEDINDO MEDINDO NO MINIMO 1,20 CM DE COMPRIMENTO, SUPORTE PLASTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 CM, COM BORRACHA DUPLA. UTILIZAÇÃO PISO OU QUALQUER SUPERFICIE LISA.	UN	12,00	<b>22,333</b>
392428	ROLO DE PANO TIPO PERFEX 20CM X 300METROS COR AZUL, FLEXIVEL,MACIO E COM ALTO PODER DE ABOSORÇÃO.	RL	132,00	<b>210,000</b>
392328	SABAO EM BARRA 200 GR PCT COM 5 GLICERINADO ALOE VERA, ACIDOS GRAXOS DE COCO/BABAÇU, ACIDOS GRAXOS DE SEBO, ACIDOS GRAXOS DE SOJA, BENTONINA, COADJUVANTE, GLICERINA, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE.	PC	280,00	<b>19,000</b>
392376	SABAO EM PO, BRANQUEADOR OPTICO, COM AMACIANTE E CAPSULAS COM SILICONE - CAIXA 1,8 KG 1 QUALIDADE. CARACTERISTICA DO PRODUTO: TIPO PO COMPOSIÇÃO: TENSO ATIVO ANIONICO, TAMPONANTES, COADJUVANTE SINERGISTA, CORANTES COLORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR OPTICO, FRAGRANCIA E AGUA. CAPACIDADE(LITROS) 1,8 KG FUNÇÃO: REMOVE MANCHAS, PERFUMA, MANTEM O COLORIDO DAS ROUPAS, LIMPA, IDEAL PARA ROUPAS DELICADAS,IDEAL PARA ROUPAS BRANCAS, FORMULA COM AMACIANTE, FORMULA COM ALVEJANTE.	CX	20,00	<b>24,333</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

	OUTASCARACTERISTICAS: CAIXA DE SABAO EM PO 1,8KG.			
387940	SABÃO EM PO 2KG	UN	138,00	<b>16,000</b>
392479	SABÃO EM PÓ COM AMACIANTE, COM BRANQUEADOR OPTICO, COM CAPSULAS DE SILICONE COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIONICO, COMPONENTES, COADJUVANTES SINERGISTA, CORANTES COLORANTES, ENZIMAS, FRAGRANCIA E ÁGUA. FUNÇÃO: REMOVE MANCHAS, PERFUMA, MANTÉM O COLORIDO DAS ROUPAS, LIMPA, IDEAL PARA ROUPAS DELICADAS E PARA ROUPAS BRANCAS, FÓRMULA COM AMACIANTE E ALVEJANTE CAIXA DE 2KG DE 1ª QUALIDADE.	CX	2.700,00	<b>16,667</b>
392327	SABAO EM PO DE 1ª QUALIDADE, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIONICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, ANTIREDEPOZITANTE, BRANQUEADOR OPTICO, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR, TAMPONANTE, SINERGISTA, PERFUME, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA, CONTEM ALQUIL BENZENO,SULFONATODE SODIO, CAIXA DE 1 KG DE 1ª QUALIDADE.	KG	600,00	<b>21,333</b>
032896	SABÃO NEUTRO EM BARRA GLICERINADO PCT 5 X 1 -200 GR 1ª QUALIDADE	PC	530,00	<b>19,000</b>
025681	SABAO NEUTRO GLICERINADO, ISENTO DE CORANTE, PACOTE COM 5 UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA	PC	20,00	<b>19,000</b>
377140	SABONETE HIDRATANTE EM BARRA 90GR 1ª QUALIDADE	UN	2.700,00	<b>2,133</b>
009704	SABONETE INFANTIL 90 GR 1ª QUALIDADE	UN	600,00	<b>3,133</b>
392377	SABONETE INFANTIL EM BARRA GLICERINADO 80 GRS	UN	72,00	<b>3,133</b>
392329	SABONETE LIQUIDO ANTISEPTICO GALAO 5 LT, PROPRIOS PARA HIGIENIZAÇÃO DA PELE, COM AGENTES HIDRATANTES, ALOE VERA.	GL	360,00	<b>49,000</b>
392397	SABONETE LIQUIDO PARA AS MAOS NEUTRO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, NEUTRO - GALAO 5 LTS	GL	384,00	<b>49,000</b>
000081	SABONETE SUAVE EXTRATO DE ROSA E HIDRATANTES DE 90 GR DE 1 QUALIDADE	UN	96,00	<b>3,000</b>
392378	SACO DE LIXO CAPACIDADE 100 L. SACO REFORÇADO PARA LIXO, COR PRETA OU AZUL, POLIETILENO, CAPACIDADE 100 L.	PC	30,00	<b>35,000</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392381	SACO DE LIXO CAPACIDADE 15 L. SACO REFORÇADO PARA LIXO, COR PRETA OU AZUL, POLIETILENO, CAPACIDADE 15 L.	PC	100,00	<b>35,000</b>
392379	SACO DE LIXO CAPACIDADE 30 L. SACO REFORÇADO PARA LIXO, COR PRETA OU AZUL, POLIETILENO, CAPACIDADE 30 L.	PC	100,00	<b>21,667</b>
392380	SACO DE LIXO CAPACIDADE 50 L. SACO REFORÇADO PARA LIXO, COR PRETA OU AZUL, POLIETILENO, CAPACIDADE 50 L.	PC	100,00	<b>32,333</b>
392393	SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO (12 MICRAS)- 100 LTS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PC	288,00	<b>40,000</b>
392392	SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO (12 MICRAS)- 60 LTS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PC	288,00	<b>35,000</b>
392391	SACO DE LIXO PRETO REFORÇADO (12 MICRAS) 100 LTS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	456,00	<b>36,667</b>
392389	SACO DE LIXO PRETO REFORÇADO (12 MICRAS) 20LTS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	148,00	<b>40,000</b>
392390	SACO DE LIXO PRETO REFORÇADO (12 MICRAS) 60 LTS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	456,00	<b>35,000</b>
392334	SACO PLASTICO P/ LIXO 100 LT 100 X 1-REFORÇADO.	PC	100,00	<b>38,333</b>
392480	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO DE 100 LITROS REFORÇADO - MEDIDA 85X100X0, 12 MICRAS - PC 100X1 DE 1ª QUALIDADE	PC	1.200,00	<b>100,000</b>
392483	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO DE 20 LITROS REFORÇADO - MEDIDA 40X58X0, 6 MICRAS- PC 100X1 DE 1ª QUALIDADE	PC	1.200,00	<b>48,333</b>
392481	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO DE 40 LITROS REFORÇADO - MEDIDA 59X62X0, 8 MICRAS- PC 100X1 DE 1ª QUALIDADE	PC	1.200,00	<b>51,667</b>
392482	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO DE 60 LITROS REFORÇADO - MEDIDA 63X80X0, 10 MICRAS - PC 100X1 DE 1ª QUALIDADE	PC	1.200,00	<b>51,667</b>
392335	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30 X 40 PARA 3 KG. PC. 1 KG. 1 QUALIDADE.	PC	20,00	<b>58,333</b>
020129	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 35 X 45 PARA 5 KG. PC. 1 KG. 1 QUALIDADE	PC	1.220,00	<b>68,333</b>
392488	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X60 PARA 10 KG.PC.COM 1 KG DE 1ªQUALIDADE.	PC	1.200,00	<b>88,333</b>
392330	SACOLE PLASTICO TRANSPARENTE DE 20 KG	KG	50,00	<b>58,333</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

377990	SELADOR DE PISOS POROSOS TIPO DURAL 2000 À BASE DE RESINAS ACRÍLICAS, PROPICIA UM BOM NIVELAMENTO E UNIFORMIDADE IDEAL PARA RECEBER CERAS ACRÍLICAS GALÃO DE 5 LITROS DE 1ª QUALIDADE.	GL	100,00	<b>215,000</b>
392382	SHAMPOO INFANTIL EM EMBALAGEM DE 500ML, FORMULA SUAVE QUE NAO IRRITA OS OLHOS, COM PH NEUTRO, COM GLICERINA PROPORCIONA BRILHO E MACIEZ NATURAL DOS CABELOS, TESTADOS DERMATOLOGICAMENTE, FORMULADO DE MANEIRA A MINIMIZAR O POSSIVEL SURGIMENTO DE ALERGIA. FRAGRANCIA NEUTRA, PODENDO SER UTILIZADO DIARIAMENTE EM TODOS OS TIPOS DE CABELO.	UN	48,00	<b>25,000</b>
004023	SHAMPOO INFANTIL NEUTRO 350 ML 1ª QUALIDADE	UN	350,00	<b>15,667</b>
020833	SHAMPOO PARA CABELOS NOMAIS 350 ML - 1ª QUALIDADE	UN	72,00	<b>15,667</b>
367657	SODA CAUSTICA DE 1 KG 1 QUALIDADE	UN	24,00	<b>25,333</b>
000087	SODA CAUSTICA EM ESCAMAS DE 1 KG 1 QUALIDADE	UN	240,00	<b>25,333</b>
392429	SUPORTE DE PAREDE PARA COLETOR PERFURO CORTANTE (DESCARPACK) DE 13 LITROS (6,5 KG)	UN	60,00	<b>65,000</b>
378583	SUPORTE EM BASE DE MADEIRA PARA DISCOS ABRASIVOS COM MANTA PLÁSTICA COM FLANGE DE LIGAÇÃO PARA MAQUINA DE LAVADORA DE PISO TIPO ENCERADEIRA INDUSTRIAL DE 350-MM. DE 1ª QUALIDADE	UN	10,00	<b>160,000</b>
392383	TALCO INFANTIL - PERFUMADO, PARA USO INFANTIL, COMPOSTO DE TALCO, CARBONATO DE MAGNESIO, FRAGRANCIA, PH(6,5-7). EMBALADO EM FRASCO DE PLASTICO, COM TAMPAS DOSADORAS, CONTENDO 200GRS	UN	24,00	<b>22,000</b>
370380	TALCO INFANTIL C/ ESSENCIA NATURAL 200 G	UN	25,00	<b>22,000</b>
036115	TORNEIRA PARA FILTRO DE BARRO 1 QUALIDADE	UN	60,00	<b>9,333</b>
004049	VASSOURA PIAÇAVA DE NYLON COM CABO 1 QUALIDADE	UN	360,00	<b>30,000</b>
366030	VASSOURA DE NYLON TIPO ESFREGÃO COM CABO 1 QUALIDADE	UN	360,00	<b>13,333</b>
030843	VASSOURA DE PALHA	UN	374,00	<b>16,000</b>
000089	VASSOURA DE PALHA DE COQUEIRO COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO. 1ª QUALIDADE	UN	360,00	<b>16,000</b>
025687	VASSOURA DE PELO 1ª QUALIDADE	UN	92,00	<b>16,000</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**  
Praça Antonio Alves Faria s/nº  
CNPJ: 18.260.489.0001/04 TEL: 34-3281-0000  
TUPACIGUARA-MG CEP 38.480-000

392484	VASSOURA DE PELO COM CABO DE 1ª QUALIDADE	UN	366,00	<b>16,000</b>
392384	VASSOURA ESFREGAO COM CABO, IDEAL PARA SUPERFICIES RUSTICAS E SEMIRUSTICAS (CIMENTADOS, CARPETES, CALÇADAS, RUAS E MARMORES).	UN	6,00	<b>29,000</b>
015326	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO COM SUPORTE	UN	66,00	<b>11,667</b>
000090	VASSOURA PIAÇAVA COM CERDAS NATURAIS RETIRADA DE FIBRA DE COQUEIROS COM CABO DEMADEIRA PLASTIFICADO 1ªQUALIDADE	UN	360,00	<b>29,000</b>
368036	VASSOURA PIAÇAVA PLASTICO DURO	UN	240,00	<b>24,000</b>
036116	VELA PARA FILTRO DE BARRO 1 QUALIDADE	UN	60,00	<b>9,667</b>

**4) Valor estimado**

O valor estimado para essa contratação é de **R\$2.926.607,37 (dois milhões, novecentos e vinte e seis mil, seiscentos e sete reais e trinta e sete centavos).**

**5) Do Recebimento, Prazo de Entrega e Fiscalização**

5.1 - O objeto deverá ser **entregue 10 dias**, após o recebimento da ACS nos Almoxxarifados de cada Secretaria e Fundos e/ou em outro local designado pelo Município, conforme solicitado.

5.2 - O objeto deverá conter as características mínimas e essenciais descritas neste Edital.

5.3 - Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente em embalagens específicas para o transporte.

5.4 - O transporte deverá ser realizado em veículo adequado ao tipo de matéria prima observando-se a capacidade de lotação e estado de conservação.

5.5 - Caso a qualidade dos produtos entregues não corresponda às especificações técnicas estabelecidas neste Edital, bem como desobedecer às normas legais específicas vigentes não serão recebidos e ou aceitos pela Administração, e serão devolvidos mediante registro comprovando a sua inaceitabilidade, devendo ser substituídos no prazo máximo de duas horas, sob pena de, assim não procedendo, sofrer a aplicação das sanções previstas.

5.6 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

5.7 - Em caso de ser impossível a correção dos vícios ou defeitos no prazo estipulado no item 5.5, a contratada deverá apresentar justificativa por escrito, elucidando as razões da impossibilidade de se cumprir no prazo.

5.8 - O Município de Tupaciguara, através de representante, indicado por cada secretaria requisitante exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

5.9 - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Tupaciguara em nada



restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **6 - Do Preço e do Pagamento**

6.1 - O pagamento será efetuado em conta corrente da empresa vencedora em 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal pela Comissão de Recebimento de Mercadorias e Serviços do Município.

6.2 - O número de inscrição no CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura/Nota fiscal.

6.3 - O pagamento será de acordo com os valores constantes na planilha de preços da proposta adjudicatária.

6.4 - Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme discriminada neste Edital.

6.5 - Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.6 - O pagamento somente será realizado mediante apresentação e comprovação de regularidade junto ao INSS, FGTS e CNDT.

6.7 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura.

6.8 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

6.9 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Município.

6.10 - No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

6.11 - O Município não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

## **7 - Obrigações da Contratada**

7.1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratado.

7.2 - Executar o objeto desta licitação conforme regras estabelecidas.

7.3 - Executar o objeto através de pessoas idôneas e devidamente capacitadas, responsabilizando-se por negligência, imprudência e imperícia por parte de seus empregados.

7.4 - Responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa

responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município.

7.5 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

7.6 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

7.7 - A contratada, além das responsabilidades atinentes, responderá pela qualidade e correção nos termos da legislação pertinente.

7.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução deste contrato, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.

7.9 - Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela comissão ou servidor designado, o objeto em que se verificarem vícios ou defeitos.

7.10 - Dar ciência a Administração Municipal, imediatamente por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.

7.11 - Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

7.12 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes na concepção do objeto.

7.13 - O dever previsto na cláusula anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir as suas expensas, imediatamente, o que apresentar avaria ou defeito.

7.14 - Comunicar à Administração, com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento, com a devida comprovação.

7.15 - Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que o objeto seja realizado com esmero e perfeição.

7.16 - Cumprir rigorosamente as normas técnicas e regulamentos pertinentes.

7.17 - Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

7.18 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de possível chamamento do Município de Tupaciguara em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação civil em decorrência da execução do objeto da licitação.

7.19 - Promover a entrega dos objetos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade e quantidade, incluindo a carga e descarga das mercadorias.

7.20 - Entregar os produtos em bom estado de conservação, sem amasso e qualquer outro tipo de avaria.

7.21 - Substituir, de imediato, às suas expensas, os objetos do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

7.22 - Constar em nota fiscal, dados bancários para pagamento.

**8 - Das Obrigações do Município**

- 8.1 - Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.
- 8.2 - Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.
- 8.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.
- 8.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento do contrato.
- 8.5 - Fornecer todas as informações necessárias relacionadas com o objeto deste Edital.
- 8.6 - Receber definitivamente o objeto.

Tupaciguara/MG, 13 de Janeiro de 2023.

---

Luciana Cardoso Euqueres  
Secretária Municipal de Saúde

---

Quênia Lourenço Cardoso  
Secretária Municipal de Saúde

---

Edilamar Borges Novais  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

---

Bruno Rodrigues Machado  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**Anexo III**

**Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação**

A (empresa proponente), inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. xxx.xxx.xxx/xxxx-xx , sediada em xxxxxxxx/xx, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Eletrônico nº. \_\_\_/\_\_\_, declara expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação do Representante da Empresa

**Anexo IV**

**Declaração que não emprega menor**

A (empresa proponente) inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx por intermédio de seu representante legal a Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no cadastro de pessoas físicas sob o nº. \_\_\_\_\_, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Identificação do Representante da Empresa

## Anexo V

### Minuta da Ata de Registro de Preço

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE TUPACIGUARA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. 18.260.489/0001-04, com Centro Administrativo, sito na Praça Antônio Alves de Faria, s/nº, bairro Tiradentes, Tupaciguara/MG, CEP 38.480/000, representado pelo **Sr. Bruno Rodrigues Machado**, brasileiro, casado, inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o nº. 032.392.606-11, residente e domiciliado nesta cidade na Avenida Antônio Hélio de Castro, nº. 226, bairro São Cristóvão, CEP 38.480/000, conforme decreto nº. 097/2022, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede a (av/rua) \_\_\_\_\_ (nº.) \_\_\_\_\_, (bairro) \_\_\_\_\_, (cidade) \_\_\_\_\_, (estado) \_\_\_\_\_, pelo seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_ na (av./rua) \_\_\_\_\_, (nº.) \_\_\_\_\_, (bairro) \_\_\_\_\_ doravante denominada **FORNECEDOR** tem justo e acordado o presente instrumento proveniente do Processo Licitatório nº. \_\_\_/\_\_\_, Pregão Eletrônico nº. \_\_\_/\_\_\_, homologado pelo representante do ORGÃO GERENCIADOR em data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **Cláusula Primeira - Do Objeto**

1.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisição de material de higiene e limpeza para suprir as necessidades de diversas Secretarias e Fundos Municipais nas quantidades e especificações contidas no Termo de Referência.

#### **Cláusula Segunda - Do Prazo**

2.1 - O prazo de validade da presente ata será de **12 (doze) meses, contados das assinaturas e publicação em qualquer meio oficial adotado por este Município.**

2.2 - O prazo de entrega **será de 10 (dez) dias, após o recebimento da autorização de compras e serviços - ACS.**

#### **Cláusula Terceira - Do Recebimento, Prazo de Entrega e Fiscalização**

3.1 - O objeto deverá ser **entregue 10 dias**, após o recebimento da ACS nos Almojarifados de cada Secretaria ou Fundo requisitantes ou em outro local designado, conforme solicitado.

3.2 - O objeto deverá conter as características mínimas e essenciais descritas neste Edital.

3.3 - Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente em embalagens

específicas para o transporte, com cobertura apropriada, garantida as condições de higiene e protegendo as características da matéria prima.

3.4 - O transporte deverá ser realizado em veículo adequado ao tipo de matéria prima observando-se a capacidade de lotação, estado de conservação.

3.5 - Caso a qualidade dos produtos entregues não corresponda às especificações técnicas estabelecidas neste Edital, bem como desobedecer às normas legais específicas vigentes não serão recebidos e ou aceitos pela Administração, e serão devolvidos mediante registro comprovando a sua inaceitabilidade, devendo ser substituídos no prazo máximo de duas horas, sob pena de, assim não procedendo, sofrer a aplicação das sanções previstas.

3.6 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

3.7 - Em caso de ser impossível a correção dos vícios ou defeitos no prazo estipulado no item 3.5, a contratada deverá apresentar justificativa por escrito, elucidando as razões da impossibilidade de se cumprir no prazo.

3.8 - O Município de Tupaciguara, através de representante indicado por cada secretaria requisitante exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

3.9 - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Tupaciguara em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

#### **Cláusula Quarta - Do Preço e da Forma de Pagamento**

4.1 - Os objetos contratados serão executados pelo valor abaixo especificado, obedecidas às condições fixadas na proposta e no instrumento convocatório, ficando estipulado o valor global de \_\_\_\_\_ para a presente ata.

4.2 - O pagamento será efetuado em conta corrente da empresa vencedora em 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo, mediante apresentação da Nota Fiscal a Comissão de Recebimento de Mercadorias e Serviços do Município.

4.3 - O número de inscrição no CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura/Nota fiscal.

4.4 - O pagamento será de acordo com os valores constantes na planilha de preços da proposta adjudicatária.

4.5 - Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme discriminada neste Edital.

4.6 - Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

4.7 - O pagamento somente será realizado mediante apresentação e comprovação de regularidade junto ao INSS, FGTS e CNDT.

4.8 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura.

4.9 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

4.10 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Município.

4.11 - No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

4.12 - O órgão gestor não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo fornecedor, que não tenha sido acordada nesta ata ou no instrumento convocatório.

#### **Cláusula Quinta - Das Condições Comerciais**

5.1 - As faturas pagas com atraso sofrerão aplicação de juros legais e correção monetária de acordo com os índices de uso corrente no mercado financeiro nacional.

#### **Cláusula Sexta - Das Obrigações Do Órgão Gestor**

6.1 - Notificar o fornecedor, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.

6.2 - Efetuar os pagamentos devidos ao fornecedor, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.

6.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos desta ata.

6.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento das obrigações.

6.5 - Fornecer todas as informações necessárias relacionadas com o objeto deste Edital.

6.6 - Receber definitivamente o objeto.

#### **Cláusula Sétima - Das Obrigações do Fornecedor**

7.1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratado.

7.2 - Executar o objeto desta licitação conforme regras estabelecidas.

7.3 - Executar o objeto através de pessoas idôneas e devidamente capacitadas, responsabilizando-se por negligência, imprudência e imperícia por parte de seus empregados.

7.4 - Responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município.

7.5 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época



própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

7.6 - Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato/ata.

7.7 - O fornecedor, além das responsabilidades atinentes, responderá pela qualidade, e correção nos termos da legislação pertinente.

7.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução desta ata, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.

7.9 - Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela comissão ou servidor designado, o objeto em que se verificar vícios, defeitos.

7.10 - Dar ciência a Administração Municipal, imediatamente por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.

7.11 - Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

7.12 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes na concepção do objeto.

7.13 - O dever previsto na cláusula anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir as suas expensas, imediatamente, o que apresentar avaria ou defeito.

7.14 - Comunicar à Administração, com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.15 - Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que o objeto seja realizado com esmero e perfeição.

7.16 - Cumprir rigorosamente as normas técnicas e regulamentos pertinentes.

7.17 - Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº. 8.666/93.

7.18 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de possível chamamento do Município de Tupaciguara em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação civil em decorrência da execução do objeto da licitação.

7.19 - Promover a entrega dos objetos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade.

7.20 - Substituir, de imediato, às suas expensas, os objetos do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

7.21 - Entregar os materiais com validade mínima de 75% (setenta e cinco por cento), a partir da data de fabricação. Os produtos entregues com o prazo de validade fora do estipulado neste edital serão devolvidos.

#### **Cláusula Oitava - Da Rescisão**

8.1 - A presente ata de registro de preços poderá ser rescindido por ambas as partes, a partir

de comunicação escrita, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias.

Parágrafo Único: É vedado ao FORNECEDOR ceder ou transferir a presente ata de registro de preços.

#### **Cláusula Nona - Das Sanções Administrativas**

9.1 - Pelo descumprimento total ou parcial da presente ata de registro de preço, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, de conformidade com a graduação da infração e nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

I - advertência.

II - multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total a 2% sobre o valor do contrato/ata, acumulável com as demais sanções.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração municipal.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2 - O atraso injustificado na entrega do objeto da presente ata será penalizado com multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato/ata, por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento).

9.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Tupaciguara/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

9.4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.5 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

#### **Cláusula Décima - Da Publicação**

10.1 - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é a página do Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, por conta do Município de Tupaciguara.

#### **Cláusula Décima Primeira - Dos Casos Omissos**

11.1 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93 e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo.

11.2 - Em caso de aplicação de normas de Direito Privado sempre será observado o interesse público.

#### **Cláusula Décima Segunda - Das Disposições Finais**

12.1 - Integram esta ATA, o Edital do Pregão Eletrônico nº. \_\_\_/\_\_\_ e seus anexos e a

proposta de preços do fornecedor independente da transcrição.

12.2 - A existência de preços registrados não obriga o Município de Tupaciguara a firmar as contratações que deles poderão advir.

**12.3 - Os produtos serão recebidos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade, quantidade, validade e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório.**

12.3.1 - Em caso de não aceitação, fica o FORNECEDOR obrigado a substituir os produtos, sem custo, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela Secretaria requisitante.

**Cláusula Décima Terceira - Do Foro**

13.1- Fica eleito o foro da comarca de Tupaciguara, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Tupaciguara, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Município de Tupaciguara**  
**Órgão Gerenciador**

**Razão Social**  
**Fornecedor**

**Testemunhas:**

1)Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

2)Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

**Anexo VI**

**Declaração de enquadramento de microempresa e empresa de pequeno porte**

A (empresa proponente), inscrita no cadastro de pessoas jurídicas sob o nº. xxx.xxx.xxx/xxxx-xx , sediada em xxxxxxxx/xx, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Eletrônico nº. \_\_\_/\_\_\_, declara expressamente para os fins da LC 123/06 que na presente data esta enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação do Representante da Empresa