**ANEXO III**  -**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/PLANO DE TRABALHO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025** - **SELEÇÃO ESPAÇO, AMBIENTES E INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS PARA RECEBER SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

**1. DADOS DO REPRESENTANTE DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL**

| **Qualificação do proponente:** |
| --- |
| ( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos - com atividades ligadas à Capoeira (bem registrado a nível nacional) |
| ( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos - com atividades ligadas às “Violas de Minas (bem registrado a nível estadual) |
| ( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos - às Folias de Reis (bem registrado a nível estadual) |
| ( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos - com atividades ligadas à literatura ou artesanato |
| ( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos - com atividades ligadas à literatura ou artesanato |

* 1. **PARA PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS**

| Razão Social |  |
| --- | --- |
| Nome fantasia |  |
| CNPJ |  |
| Endereço da sede |  |
| Cidade |  |
| Estado |  |
| Número de representantes legais |  |
| Nome do representante legal |  |
| CPF do representante legal |  |
| E-mail do representante legal |  |
| Telefone do representante legal |  |

**O endereço informado acima está localizado em alguma destas áreas?**

| ( ) áreas periféricas urbanas | ( ) áreas periféricas rurais |
| --- | --- |
| ( ) em áreas de povos | ( ) área de comunidades tradicionais |

**Gênero do representante legal**

| (  ) Mulher cisgênero | (  ) Homem cisgênero |
| --- | --- |
| (  ) Mulher Transgênero | (  ) Homem Transgênero |
| (  ) Pessoa Não Binária | (  ) Não informar |

**Raça/cor/etnia do representante legal**

| (  ) Branca | (  ) Preta |
| --- | --- |
| (  ) Parda | (  ) Indígena |
| (  ) Amarela | |

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

| (    ) Sim | (    ) Não |
| --- | --- |

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

| (  ) Auditiva | (  ) Visual |
| --- | --- |
| (  ) Física | (  ) Múltipla |
| (  ) Intelectual | ( ) Outro tipo, indicar qual |

**Escolaridade do representante legal**

| (  ) Não tenho Educação Formal | (  ) Ensino Fundamental Incompleto |
| --- | --- |
| (  ) Ensino Fundamental Completo | (  ) Ensino Médio Incompleto |
| (  ) Ensino Médio Completo | (  ) Curso Técnico Completo |
| (  ) Ensino Superior Incompleto | (  ) Ensino Superior Completo |
| (  ) Pós Graduação Completo | ( ) Pós-Graduação Incompleto |

**Vai concorrer às cotas?**

| (   ) Sim | (    ) Não |
| --- | --- |

**Se sim. Qual?**

| (   ) Pessoa negra | ( ) Pessoa com deficiência |
| --- | --- |
| (    ) Pessoa indígena | ( ) LGBTQIAPN+ |

**2. ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL**

**Quais são as principais áreas abarcadas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural?**

| *(Marque entre 1 e 3 áreas principais da cultura nas quais o espaço ou iniciativa atue:)* | | |
| --- | --- | --- |
| ( ) Arte de rua | ( ) Arte digital | ( ) Arte e Cultura Digital |
| ( ) Artes visuais | ( ) Artesanato | ( ) Audiovisual |
| ( ) Cenografia | ( ) Cinema | ( ) Circo |
| ( ) Comunicação | ( ) Cultura Afro-brasileira | ( ) Cultura Alimentar |
| ( ) Cultura Cigana | ( ) Cultura DEF | ( ) Cultura Digital |
| ( ) Cultura Estrangeira (imigrantes) | ( ) Cultura Indígena | ( ) Cultura LGBTQIAP+ |
| ( ) Cultura Negra | ( ) Cultura Popular | ( ) Cultura Quilombola |
| ( ) Cultura Tradicional | ( ) Dança | ( ) Design |
| ( ) Direito Autoral | ( ) Economia Criativa | ( ) Figurino |
| ( ) Filosofia | ( ) Fotografia | ( ) Gastronomia |
| ( ) Gestão Cultural | ( ) História | ( ) Humor e Comédia |
| ( ) Jogos Eletrônicos | ( ) Jornalismo | ( ) Leitura |
| ( ) Literatura | ( ) Livro | ( ) Meio ambiente |
| ( ) Memória | ( ) Moda | ( ) Museu |
| ( ) Música | ( ) Patrimônio Imaterial | ( ) Patrimônio Material |
| ( ) Performance | ( ) Pesquisa | ( ) Povos Tradicionais de Matriz Africana |
| ( ) Produção Cultural | ( ) Rádio | ( ) Sonorização e iluminação |
| ( ) Teatro | ( ) Televisão | ( ) Outras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Descrição do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural**

| *(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre ações e projetos desenvolvidos pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural. Algumas perguntas orientadoras:* *Quais ações culturais foram realizadas? Por que a atuação do espaço, ambiente ou iniciativa é importante para a sociedade? Como a ideia do espaço ou iniciativa surgiu? Conte sobre o contexto de atuação.)* |
| --- |
|  |

**Objetivos**

| *(Neste campo, você deve propor objetivos para a utilização do valor a ser destinado para apoio a espaços culturais, ou seja, deve informar como pretende utilizar o subsídio objeto do presente edital. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos que podem estar relacionados à atividade fim, como realização de ações e projetos, ou à atividade meio, como pagamento contas ou de insumos para a realização de ações etc.)* |
| --- |
|  |

**Metas**

| *(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis.* | | |
| --- | --- | --- |
| AÇÃO | PRAZO DE REALIZAÇÃO | RESULTADO ESPERADO |
| *Ex: Realização de 03 oficinas de arte para crianças e adolescentes* | *durante o período de férias escolares (mês de julho)* | *atender no mínimo 60 crianças e adolescentes* |
| *Ex: Manter a sede da proponente e as despesas básicas em dia* | *durante o período de realização deste projeto* | *Contas de água e energias pagas* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural**

| *(Preencha aqui informações sobre as pessoas que são beneficiadas ou participam dos projetos realizados. Perguntas orientadoras: Qual o perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou usufrui das iniciativas artístico-culturais? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que espaço se direciona?)* |
| --- |
|  |

**O espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural é voltado prioritariamente para algum destes perfis de público?**

| ( ) Pessoas vítimas de violência | ( ) Pessoas em situação de pobreza |
| --- | --- |
| ( ) Pessoas em situação de rua (moradores de rua) | ( ) Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) |
| ( ) Pessoas com deficiência | ( ) Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico |
| ( ) Mulheres | ( ) LGBTQIAPN+ |
| ( ) Povos e comunidades tradicionais | ( ) Negros e/ou negras |
| ( ) Ciganos | ( ) Indígenas |
| ( ) Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos | ( ) Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Medidas de acessibilidade empregadas no espaço cultural**

| Marque quais recursos de acessibilidade são empregados no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural. **Lembre-se que é obrigatório atender às condições de acessibilidade a fim de ampliar o acesso ao seu projeto cultural.** |
| --- |

**Acessibilidade arquitetônica:**

| (  ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; |
| --- |
| (  ) piso tátil; |
| (  ) rampas; |
| (  ) elevadores adequados para pessoas com deficiência; |
| (  ) corrimãos e guarda-corpos; |
| (  ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; |
| (  ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência; |
| (  ) assentos para pessoas obesas; |
| (  ) iluminação adequada; |
| ( ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Acessibilidade comunicacional:**

| (  ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; |
| --- |
| (  ) o sistema Braille; |
| (  ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil; |
| (  ) a audiodescrição; |
| (  ) as legendas; |
| (  ) a linguagem simples; |
| (  ) textos adaptados para leitores de tela; e |
| (  ) Outra(s) |

**Acessibilidade atitudinal:**

| (  ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais; |
| --- |
| ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural; |
| (  ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e |
| (  ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. |

**Cite as medidas de acessibilidade que serão adotadas conforme os itens marcados acima para os 3 tipos de acessibilidade**

| **Arquitetônica** | 1 -  2 -  … |
| --- | --- |
| **Comunicacional** | 1 -  2 -  … |
| **Atitudinal** | 1 -  2 -  … |

**Equipe**

| *Informe quais são os profissionais que atuam no espaço, ambiente ou iniciativa artístico cultural, conforme quadro a seguir:* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **CPF/CNPJ** | **Função no projeto** | **Pessoa: negra? Indígena? PDC? Mulher ou LGBTQIAPN+? (sim, não, citar no caso de sim)** |
| Ex.: Joana da Silva | 234.567.891-01 | Oficineira | Sim (presta, mulher, PcD) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(para acrescentar mais linhas – caso necessário – posicione o mouse na última linha da última coluna à direita e pressione a tecla TAB no seu teclado)*

**Equipe - Ficha Técnica - Mini-Currículo**

| *Cite novamente na mesma ordem do item acima os integrantes da sua equipe e coloque o mini-currículo de cada um observando as competências necessárias para executar a função indicada no projeto.*  ***Exemplo: Mini-Currículo - Formação Acadêmica****: Cursos, diplomas ou certificados relevantes.* ***Experiência Profissional****: Atividades anteriores relacionadas ao projeto cultural.* ***Projetos Anteriores****: Exemplos de projetos similares já realizados.* ***Habilidades:*** *Competências específicas que são relevantes para o projeto.* | |
| --- | --- |
| **NOME** | **MINI-CURRÍCULO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(para acrescentar mais linhas – caso necessário – posicione o mouse na última linha da última coluna à direita e pressione a tecla TAB no seu teclado)*

**Cronograma de Execução**

| *Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto de manutenção. Separe as suas atividades em 3 etapas: PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO, e, PÓS-PRODUÇÃO. Cite-as em ordem de execução conforme estejam compreendidas dentro das etapas.*  ***Observação: Data de início das atividades não anterior a 14/05/2025 e não superior a 14/12/2025*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação dos projetos realizados no espaço cultural nos veículos de imprensa | 14/10/2025 | 14/12/2025 |

**Estratégia de divulgação**

| *Apresente os meios que são utilizados para divulgar os projetos realizados no espaço cultural. Ex.: impulsionamento em redes sociais -* |
| --- |
|  |

**O espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

| *(Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)* | |
| --- | --- |
| (  ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros | (  ) Apoio financeiro municipal |
| (  ) Apoio financeiro estadual | (  ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal |
| (  ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual | (  ) Recursos de Lei de Incentivo Federal |
| (  ) Patrocínio privado direto | (  ) Patrocínio de instituição internacional |
| (  ) Doações de Pessoas Físicas | (  ) Doações de Empresas |
| (  ) Cobrança de ingressos | (  ) Outros |
| Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto. | |
|  | |

**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

| *(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)* |
| --- |
|  |

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

| Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. |
| --- |
| Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção. |
| PREENCHA A PLANILHA DISPONIBILIZADA EM FORMATO EXCEL – ANEXO IV |

**4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

| Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos: |
| --- |
| *Portfólio do espaço cultural (documento contendo fotos, vídeos, reportagens, premiações que comprovem no mínimo 2 anos de atuação) – CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL -* |

Tupaciguara/MG, \_\_\_/\_\_\_/2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (proponente/representante legal):